

ZMLUVA č. 60/2025
o poskytovaní služieb ochrany pred požiarmi
a bezpečnostnotechnickej služby

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v
znení neskorších predpisov, uzatvorená medzi zmluvnými stranami

ČLÁNOK I
Zmluvné strany

Odberateľ:

Obchodné meno:	Obec Varhaňovce
Sídlo:	Varhaňovce 56, 08205 Varhaňovce
Štatutárny zástupca:	Ing. René Dancák - starosta obce
IČO:	00327956
DIČ:	2021296717
IČ DPH:	---
Kód obce:	525383
Bankové spojenie:	VÚB banka a.s.
Číslo účtu/IBAN:	SK92 0200 0000 0000 2062 7572

(ďalej len „Odberateľ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno:	SAFIRS, s.r.o.
Sídlo:	Zarevúca 5039/1C, 034 01 Ružomberok
Štatutárny zástupca:	JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA - konateľ spoločnosti
IČO:	36 423 874
DIČ:	2021885206
IČ DPH:	SK2021885206
Zapísaný:	Okresný súd v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 15535/L
Bankové spojenie:	VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Ružomberok
Číslo účtu/IBAN:	SK32 0200 0000 0018 9066 5753

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotliv „zmluvná strana“)

ČLÁNOK II

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služieb na úseku **ochrany pred požiarmi** v zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis OPP/ a **bezpečnostnotechnickej služby** v zmysle Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len predpis BOZP/ pre Odberateľa Dodávateľom.

ČLÁNOK III

Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, Dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (požiar, pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.
6. Dodávateľ pri poskytovaní služieb :
 - 6.1. **ochrany pred požiarmi** /ďalej len OPP/ v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, najmä:
 - a) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch Odberateľa,
 - b) určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnych hliadok,
 - c) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok, školenie novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - d) aktualizuje, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom, vykonáva odbornú a poradenskú činnosť,

- e) pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
- f) usmerňuje, organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov OPP,
- g) určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- h) zastupuje Odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarnych kontrolách zo strany štátneho dozoru,
- i) vypracováva správy o plnení úloh na úseku OPP, ako aj správy o stave OPP, a navrhuje príslušné opatrenia na odstránenia zistených nedostatkov.

6.2. **bezpečnostnotechnickej služby** /ďalej len BTS/ v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä:

- a) vykonáva činnosti bezpečnostného technika, výchovu a vzdelávanie v oblasti BOZP, odbornú a poradenskú činnosť,
- b) vypracováva plány školení z oblastí BOZP
- c) vykonáva periodické oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP,
- d) vykonáva vstupné oboznamovanie a informovanie zamestnancov z predpisov BOZP, (vrátane práce vo výškach a vodičov - osobných motorových vozidiel zamestnávateľa)
- e) vykonáva komplexné previerky stavu BOZP na všetkých pracoviskách v lehotách stanovených v predpisoch BOZP alebo interných normách,
- f) vedie evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií technických zariadení,
- g) zisťuje príčiny vzniku pracovných úrazov a zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov,
- h) vypracováva, vedie a aktualizuje príslušnú dokumentáciu BOZP v súlade s predpismi BOZP najmä organizačnú smernicu BOZP, smernicu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, smernicu na zabezpečenia nebezpečných činností,
- i) predkladá pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP,

7. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov OPP a BOZP. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilými osobami, ktorými je na úseku služieb OPP - technik požiarnej ochrany (ďalej len TPO), na úseku BTS - bezpečnostný technik (ďalej len BT).

ČLÁNOK IV **Rozsah plnenia**

Predmet zmluvy bude Dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory Odberateľa/Zamestnávateľa a pre jeho zamestnancov, ktorých zamestnávateľom so sídlom zamestnávateľa, prevádzky je: **Obec Varhaňovce, Varhaňovce 56, 082 05Varhaňovce.**

ČLÁNOK V

Výška odplaty a spôsob platenia

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „zákon o cenách“) v znení neskorších predpisov a to:

<i>za poskytovanie služieb OPP a BTS v sume:</i>	300,- € bez DPH.
SPOLU v sume:	<u>300,- € bez DPH za mesiac</u>

V cene sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude Dodávateľovi uhradená jedenkrát za mesiac, vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, na číslo účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
3. Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad a revízie požiarnych zariadení, požiarnotechnických zariadení/iných technických zariadení sa budú účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
4. Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do 30 kalendárnych dní, odo dňa doručenia faktúry. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že faktúra bude Odberateľovi doručovaná elektronickou formou, ktorá je spôsobilá pre vstupný daňový odpočet, pre potreby účtovania služieb poskytnutých spoločnosťou Dodávateľ a to na dohodnutú e-mailovú adresu: **obec@obecvarhanovce.sk**. Faktúry budú považované za doručené v deň ich e-mailového prenosu. Ak boli faktúry zaslané v mimopracovnom čase, považujú sa za doručené nasledujúci pracovný deň. Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania sumy na účet Dodávateľa 1890665753/0200. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, alebo obsahuje nesprávne údaje, má Odberateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti Dodávateľovi. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až od dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti. V prípade, ak Odberateľ neuhradí vyfakturovanú čiastku vo vyššie spomenutej lehote splatnosti, Dodávateľ je oprávnený pozastaviť výkon činností (okrem nevyhnutných prípadov ako napr. pracovný úraz, požiar, atď.) do doby uhradenia dlžnej sumy.

ČLÁNOK VI

Povinnosti Odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie TPO a BT,
2. zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,

5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v sídle, prevádzkach a na spoločných pracoviskách Odberateľa špecifikovaných v tejto zmluve a ich aktualizáciu v prípade zmien zasielať Odberateľovi v elektronickej forme prostredníctvom esafirs.sk alebo mailom na kontaktné adresy Odberateľa uvedené v tejto zmluve /personálne zmeny, stavebné zmeny, organizačné zmeny, navýšenie počtu prevádzok, objektov, spoločných pracovísk iné.../,
 6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach OPP a BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
 7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho požiarného dozoru, inšpektorátu práce a iných dotknutých orgánov štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
 8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy,
 9. že poskytne Dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutých služieb a to najmä pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z Článku III. tejto zmluvy, pričom Odberateľ zabezpečí a Dodávateľovi predloží písomné dohody medzi spolupracujúcimi zamestnávateľmi, ktoré vplývajú z § 18 Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde musí byť spolupráca zamestnávateľov pri prevencii, príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, koordinácia činností a vzájomná informovanosť písomne dohodnutá.
- 10. Kontaktné údaje zmluvných strán:**

Kontaktné osoby Odberateľa vo veciach zmluvných a technických:

- Starosta obce: **Ing. René Dancák, 0905 905 106, obec@obecvarhanovce.sk**

Kontaktné osoby Dodávateľa vo veciach zmluvných a technických:

- Generálny riaditeľ: **JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA, 0918 126 004, mpetho@safirs.sk**

ČLÁNOK VII

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu dvoch rokov od 01.11.2025 vzniku účinnosti tejto zmluvy. Zmluva môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane.
2. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa, aby ich urobil sám, je Dodávateľ na to povinný.
3. Záväzok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

Vo Varhaňovciach, dňa: 31.10.2025

V Ružomberku, dňa: 31.10.2025

Ing. René Dancák – starosta obce
Obec Varhaňovce

JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA- konateľ
SAFIRS, s.r.o.