

## **Zmluva o zverení majetku Obce Varhaňovce do správy**

uzatvorená podľa § 6a ods. 1 písm. a) zákona č.138/1991 Z. z. o majetku obci v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) a VZN 1./2015 zásady hospodárenia s majetkom Obce Varhaňovce (ďalej len „Zásady hospodárenia“)

(ďalej v texte len „zmluva“)

### **Článok I.**

#### **Zmluvné strany**

**Vlastník** : **Obec Varhaňovce**  
Sídlo : 082 05 Varhaňovce č. 56  
IČO : 00327956  
DIČ : 2021296717  
Zast. : PhDr. Ľubica Pankievičová, starostka obce  
(ďalej v texte aj „vlastník“)

**a**

**Správca** : **Základná škola s materskou školou**  
Sídlo : 082 05 Varhaňovce č. 20  
IČO : 54654416  
DIČ : 2121807127  
Zast. : Mgr. Anna Bezegová, poverená riadením ZŠ s MŠ  
(ďalej v texte aj „správca“)

### **Článok II.**

#### **Preambula**

1. Obecné zastupiteľstvo obce Varhaňovce svojím uznesením č. 28/2022. zo dňa 30.05.2022. zriadilo rozpočtovú organizáciu Základná škola s materskou školou, so sídlom 082 05 Varhaňovce č. 20 s účinnosťou od 01.09.2022 ako samostatný právny subjekt.
2. Obec môže v súlade so Zákonom a so Zásadami hospodárenia zveriť majetok obce rozpočtovej organizácii zriadenej podľa osobitného predpisu za účelom plnenia jej zverených úloh. Z tohto dôvodu Obec Varhaňovce uzatvára so Základnou školou s materskou školou túto zmluvu o zverení majetku obce do správy.

### **Článok III.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Vlastník zveruje správu dlhodobého majetku a drobného dlhodobého hmotného majetku obce Varhaňovce, nehnuteľný majetok, hmotný investičný, nehnuteľný investičný, finančné investície, drobný hmotný majetok, zoznam investičných akcií, zásob, finančných aktív, pohľadávok a záväzkov k 31.08.2022 do správy Základnej školy s materskou školou za účelom jeho využitia v súlade s predmetom činnosti správcu podľa zriaďovacej listiny. Majetok sa zveruje do správy bezodplatne.
2. Predmetom zmluvy je zverenie nasledovného majetku vo výlučnom vlastníctve vlastníka do správy správcu:
  - a) dlhodobý hmotný majetok
  - b) drobný dlhodobý majetok
  - c) nehnuteľný majetok
  - d) hmotný investičný

- e) nehmotný investičný
  - g) evidenčný inventár
3. Vlastník odovzdáva a správca preberá uvedený majetok vrátane jeho doteraz vykonaného zhodnotenia na dobu neurčitú počnúc dňom 01.09.2022 na základe protokolu s prílohami, ktorý tvorí prílohu zmluvy č.1 podľa stavu k 31.08.2022.
  4. Obstarávacia cena, zostatková cena, zdroje financovania a odpisovaný plán majetku sú uvedené v protokole a jeho prílohách.
  5. Zmluva o prevode správy majetku uvedeného v ods. 2 tohto článku bola schválená uznesením obecného zastupiteľstva č. 53/2022 zo dňa 4.8.2022, ktoré je prílohou tejto zmluvy.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Pod správou majetku obce sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy.
2. Zo správy majetku obce vyplýva správcovi titulom všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy právo a povinnosť majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom obce. Porušenie povinností nakladania s majetkom obce v súlade so zákonom a s platnými zásadami hospodárenia s majetkom obce podľa VZN obce č. 1./2015 zakladá neplatnosť právneho úkonu, vrátane oprávnenia vlastníka majetok zverený do správy odňať.
3. Správca je oprávnený v zmysle uznesenia č. 48/2022 zo dňa 01.07.2022 zverený nehmotný majetok „multifunkčné ihrisko“, ktoré sa nachádza v areály školy a hmotný majetok „športové náradie“ dočasne prenechať za dohodnutú finančnú odplatu do užívania tretej osobe a to výlučne so súhlasom správcu (starostky obce) za dodržiavania pravidiel pre využívanie multifunkčného ihriska v areáli školy.
4. Správca majetku obce je povinný hospodáriť s majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára. Pritom je povinný najmä:
  - a) obecný majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť o ňom predpísanú evidenciu, vrátane jeho odpisovania, vykonávať jeho inventarizáciu,
  - b) efektívne využívať majetok obce na plnenie svojich úloh,
  - c) vykonávať priebežnú údržbu a opravy majetku obce,
  - d) chrániť majetok obce pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, zabezpečiť jeho poistenie,
  - f) majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať.
5. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda na základe tejto zmluvy je a zostáva vlastníctvom obce. Správca nemôže majetok obce previesť do vlastníctva tretej osobe, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osobe bez súhlasu obce – obecného zastupiteľstva.
6. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce, koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
7. Účelom prevodu správy majetku podľa tejto zmluvy je zabezpečenie procesov podľa § 6 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
8. Predmetom prevodu podľa tejto zmluvy je tiež starostlivosť o budovy podľa § 6 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. V rámci starostlivosti o budovy, v ktorých škola sídli platí, že správca znáša všetky náklady súvisiace s opravami majetku odovzdaného do správy, vrátane súčastí budov tvoriacich

majetok, ich príslušenstva, zariadenia a vybavenia, technologických zariadení a vyhradených technických zariadení.

9. V rámci starostlivosti o zverený majetok správca znáša náklady spojené s bežnou údržbou majetku, ako sú najmä, ale nielen náklady za práce, ktoré sa obvykle vykonávajú pri dlhšom užívaní (ďalej len "obvyklé udržiavacie náklady" resp. „bežná údržba“), ako napríklad maľovanie, údržba podlahy, opravy vstavaného nábytku (opravy a výmeny zámok a nátery), a pod.
10. Ak sa správca nepostará o včasné vykonanie nevyhnutných opráv a bežnú údržbu, má vlastník právo tak urobiť po predchádzajúcom upozornení správcu na svoje náklady a úhrady týchto nákladov požadovať od správcu.
11. Správca zabezpečuje úhradu všetkých nákladov spojených s užívaním zvereného majetku, ako napríklad, ale nielen náklady na vykurovanie, náklady na elektrickú energiu, na vodné a stočné, revízie technologických zariadení a vyhradených technických zariadení, uspokojenie poskytovateľov služieb a dodávateľov iných plnení súvisiacich so správou majetku zvereného správcovi.
12. Stavebné úpravy môže správca vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka a v súlade so stavebno-právnymi predpismi.
13. Správca sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady požiarnu ochranu, bezpečnosť majetku a osôb na zverennom majetku.
14. Správca má povinnosť poistiť zverený nehnuteľný majetok na novú hodnotu a hnutel'ný majetok na nadobúdaciu hodnotu. Zmluvy preukazujúce nielen tu uvedené povinnosti je povinný správca na požiadanie predložiť vlastníkovi.
15. Vlastník na základe každoročne schváleného rozpočtu poskytne správcovi finančné prostriedky na úhradu nákladov na rekonštrukciu a modernizáciu budovy a zariadenia v správe správcu. O zámere vykonať rekonštrukciu alebo modernizáciu je správca povinný písomne vopred informovať vlastníka. Vlastník v rámci schváleného rozpočtu poskytne správcovi účelovo viazané finančné prostriedky viazané na úhradu nákladov modernizácie a rekonštrukcie; zostatok nevyčerpaných zdrojov je povinný správca vrátiť vlastníkovi spolu s kompletným vyúčtovaním nákladov modernizácie a rekonštrukcie.
16. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
17. Závažné alebo opakované porušenie povinností správcu, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na hospodárenie s majetkom obce, vrátane povinností uložených mu touto zmluvou zakladá právo vlastníka rozhodnúť o odňatí správy majetku.

## **Článok V.**

### **Spôsob a deň prevodu**

1. Vlastník zveruje správcovi do správy majetok uvedený v čl. III. ods. 2 tejto zmluvy v súlade s ustanovením § 6a Zákona **bezodplatne**. Správca tento majetok prijíma do správy dňom 01.09.2022.
2. Správcovi je známy technický stav nehnuteľného majetku, ktorý je predmetom zverenia do správy a v stave, v akom stojí a leží preberá do správy.

## **Článok VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a nadobúda účinnosť po jej riadnom zverejnení dňom 01.09.2022.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

3. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a s jej zverejnením týmto vyjadrujú súhlas. Obec sa zaväzuje zmluvu zverejniť na svojom webovom sídle do 14 dní odo dňa jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva sa spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v p. z., zákona č. 369/1990 Zb. o majetku obcí, zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí ako aj všeobecne záväznými nariadeniami obce, najmä VZN č. 1/2015 Zásady hospodárenia s majetkom obce.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvná voľnosť strán nie je obmedzená, zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné, právny úkon je vykonaný v predpísanej forme, zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží správca a dva vlastníci.

**Prílohy k zmluve:**

Príloha č. 1 - Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku a jeho prílohy

Príloha č. 2 - Výpis z LV č. 279 a katastrálna mapa pozemkov

Príloha č. 3 - Zásady hospodárenia s majetkom Obce Varhaňovce (VZN č. 1/2015)

Príloha č.4 -Uznesenie Obecného zastupiteľstva Obce Varhaňovce č. 28/2022 zo dňa 30.5.2022 o zriadení rozpočtovej organizácie

Príloha č. 5 - Uznesenie Obecného zastupiteľstva Obce Varhaňovce č. 53/2022 zo dňa 4.8.2022 o schválení zmluvy o zverení majetku Obce Varhaňovce do správy Základnej školy s materskou školou)

Vo Varhaňovciach, dňa 30.8.2022

Za vlastníka:

Za správcu:

-----  
PhDr. Ľubica Pankievičová  
starostka obce

-----  
Mgr. Anna Bezegová  
poverená riadením Základnej školy  
s materskou školou

# PROTOKOL

## k Zmluve o zverení majetku Obce Varhaňovce

### do správy Základnej školy s Materskou školou

#### Čl. I.

##### Zmluvné strany

##### Vlastník majetku - odovzdávajúci

**Vlastník** : **Obec Varhaňovce**  
**Sídlo** : 082 05 Varhaňovce č. 56  
**IČO** : 00327956  
**DIČ** : 2021296717  
**Zastúpenie** : PhDr. Ľubica Pankievičová, starostka obce

(ďalej v texte aj „odovzdávajúci“)

a

##### Správca - preberajúci :

**Správca** : **Základná škola s materskou školou**  
**Sídlo** : 082 05 Varhaňovce č. 20  
**IČO** : 54654416  
**Zastúpenie** : Mgr. Anna Bezegová, riaditeľka ZŠ

(ďalej v texte aj „preberajúci“)

#### Čl. II

##### Odobzanie majetku

1. Odovzdávajúci odovzdáva do správy a Preberajúci do svojej správy preberá s účinnosťou od 01.09.2022 na dobu neurčitú na základe Zmluvy o zverení majetku Obce Varhaňovce do správy majetku zo dňa 30.8.2022 majetok uvedený v Prílohe.
2. Odovzdávajúci týmto riadne odovzdáva popísaný majetok preberajúcemu, ktorý tento preberá a prehlasuje, že je mu známy stav preberaného majetku.
3. Predmetom zmluvy je zverenie nasledovného majetku vo výlučnom vlastníctve vlastníka do správy správcu ZŠ s MŠ Varhaňovce č. 20.

##### Príloha: Súpis majetku

- a. Dlhodobý hmotný majetok trieda 021– stavby ZŠ s MŠ v celkovej hodnote 539119,75 zostatkovej hodnote 428 853,83 € (budovy a stavby) pril . č.1
- b. Dlhodobý hnuiteľný majetok trieda 022 stroje a zariadenie ZŠ a MŠ, Šj v celkovej hodnote 15383,05 zostatkovej hodnote 402,77€ pril.č.2,
- c. Dlhodobý majetok trieda 023- dopravný prostriedok Volkswagen pasát v celkovej hodnote 1698,82, v zostatkovej hodnote 1081,-€ pril.č.3
- d. Dlhodobý neodpisovaný Trieda 031 Pozemky v hodnote 0,-€ pozemok pril č.4
- e. Finančné investície 0,-€ .
- f. Drobný hm. Majetok- trieda 028. v celkovej hodnote 63 967,89€ zost. hodnote: 8 357,29 € pril.č.5
- g. Majetok na podsúv. účte 751 majetok trieda v celkovej hodnote 63 670,29€ - pril.č. 6

### Čl. III.

#### Závěrečné ustanovenia

1. Tento protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
2. Protokol je vyhotovený 3 vyhotoveniach, z ktorých 2 vyhotovenia obdrží odovzdávajúci a 1 vyhotovenie preberajúci.
3. Odovzdávajúci a preberajúci zhodne prehlasujú, že si protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú žiadne námietky a na znak súhlasu ho podpisujú.
4. Tento protokol je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zverení majetku Obce Varhaňovce do správy.

Vo Varhaňovciach, dňa 30.8.2022

.....  
Mgr. Anna Bezegová

poverená riadením ZŠ s MŠ

.....  
PhDr. Ľubica Pankievičová

starosta obce

