

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 9/2006 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola Varhaňovce
Adresa školy	Varhaňovce 20
Telefón	7781159
E-mail	ZSvarhanovce1-4@email.cz
Zriaďovateľ	Obec Varhaňovce
Mobil	0917 539 076

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Monika Filipovičová	051/7781159	0917 539 076	zsvarhanovce1-4@email.cz

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Jaroslav Slepčík	
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Ľudovít Žiga	
	Mgr. Martina Bruzdová	
ostatní zamestnanci	Mária Rybárová	
zástupcovia rodičov	Renáta Balogová	
zástupcovia zriaďovateľa	Milan Balog	
	Martin Žiga	

Poradné orgány školy

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov	Poznámka
MZ 1.- 4.	Mgr. Kamila Groholová		

Činnosť MZ vychádzala z vypracovaného plánu práce a jeho východiskom bol ŠVP, ako i POP pre školský rok 2018/2019. Východiskovým bodom bolo skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu, zlepšenie vedomostí žiakov a pomoc pri príprave školských i mimoškolských aktivít.

Úlohy boli konkretizované pre jednotlivé vyučovacie predmety a smerovali k odstráneniu nedostatkov (čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, rozvíjanie slovnej zásoby, riešenie slovných úloh a pod.)

Charakteristika porád

Pracovné porady – pracovné porady sa konali spravidla **na začiatku každého mesiaca**, v prípade potreby operatívne aj častejšie. Ich obsahom boli predovšetkým mesačné plány práce, ich plnenie a kontrola plnenia, aktuálne problémy a témy.

Pedagogické rady – obsahom pedagogických rád bolo predovšetkým riešenie pedagogických otázok týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu: vyhodnocovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov za jednotlivé vyhodnocovacie obdobia, odsúhlasenie a schvaľovanie dôležitých dokumentov a smerníc v rámci organizácie školy, ako aj výsledky hospitačnej činnosti, prípadne tematické pedagogické rady týkajúce sa vybraných tém súvisiacich s výchovou a vzdelávaním.

Pedagogické rady:

28. 8. 2018 Prerokovanie analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2017/2018

Prerokovanie POP, Kritéria hodnotenia pracovníkov, PRACOVNÝ PORIADOK pre pedagogických i ostatných zamestnancov školy, ŠKOLSKÝ PORIADOK, Plán práce školy, iŠkVP pre 4. ročník ZŠ, ŠkVP s mentálnym postihnutím – zmeny, inovácie, iŠkVP s mentálnym postihnutím, zapracovanie do ŠkVP, Ročný plán kontinuálneho vzdelávania, Rokovací poriadok pedagogickej rady, Opatrenia na zabezpečenie povinnej školskej dochádzky ZŠ Varhaňovce, Vnútorne smernice, Hodnotenie a klasifikácia žiakov.

16. 11. 2018 Hodnotiaca pedagogická rada za 1. štvrťrok 2018/19

25. 1. 2019 Klasifikačná pedagogická rada za 1. polrok 2018/19

15. 4. 2019 Hodnotiaca pedagogická rada za 3. štvrťrok 2018/19

21. 6. 2019 Klasifikačná pedagogická rada za 2. polrok 2018/19

04. 7. 2019 Pedagogická rada – Správa o VVV za šk. rok 2018/19

KALENDÁR TERMÍNOV PEDAGOG. PRACOVNÝCH PORÁD

Druh porady	Mesiac	Program	Poznámky
1. Pedagogická rada	August 2018	1. Otvorenie, privítanie 2. Príprava programu na otvorenie šk. roka 3. Organizačné zabezpečenie otvorenia šk. roka 2018/2019 4. Pripravenosť tried 5. Plán práce na mesiac september 6. Krúžková činnosť na škole 7. Rôzne, diskusia 8. Uznesenie 9. Záver	
2. Pracovná porada	September 2018	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac august 3. Plán práce na mesiac september - priebežné plnenie 4. Doplnenie údajov do agendy 5. Prerokovanie Školského poriadku, ŠkVP, iŠkVP, IVVP 6. Rôzne, diskusia 7. Uznesenie 8. Záver	
3. Pracovná porada	Október 2018	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac september 3. Plán práce na mesiac október 4. Hospitačná činnosť 5. Rôzne, diskusia 6. Uznesenie 7. Záver	

4. Hodnotiaca pedagogická rada	November 2018	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac október 3. Plán práce na mesiac november 4. Hodnotiaca pedagogická rada za I. štvrťrok 2018/2019; Príprava vianočnej akadémie 5. Rôzne, diskusia 6. Uznesenie 7. Záver	
5. Pracovná porada	December 2018	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac november 3. Plán práce na mesiac december 4. Príprava vianočnej akadémie 5. Rôzne, diskusia 6. Uznesenie 7. Záver	
6. Klasifikačná pedagogická rada	Január 2019	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac december 3. Plán práce na mesiac január 4. Klasifikačná pedagogická rada za I. polrok 2018/2019 5. Rôzne, diskusia 6. Uznesenie 7. Záver	
7. Pracovná porada	Február 2019	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac január 3. Plán práce na mesiac február 4. Vyhodnotenie aktivít za 1. polrok (MZ, koordinátori) 5. Rôzne, diskusia 6. Uznesenie 7. Záver	

8. Pracovná porada	Marec 2019	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac február 3. Plán práce na mesiac marec 4. Mesiac knihy 5. Rôzne, diskusia 6. Uznesenie 7. Záver	
9. Hodnotiaca pedagogická rada	Apríl 2019	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac marec 3. Plán práce na mesiac apríl 4. Hodnotiaca pedagogická rada za III. štvrťrok 2018/2019. 5. Rôzne, diskusia 6. Uznesenie 7. Záver	
10. Pracovná rada	Máj 2019	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac apríl 3. Plán práce na mesiac máj 4. Rôzne, diskusia 5. Uznesenie 6. Záver	
11. Klasifikačná pedagogická rada	Jún 2019	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola plnenia úloh za mesiac máj 3. Plán práce na mesiac jún 4. Deň detí 5. Klasifikačná pedagogická rada za II. polrok 2017/2018 6. Rôzne, diskusia 7. Uznesenie	

		8. Záver	
12. Pedagogická rada	Júl 2019	1. Otvorenie, privítanie 2. Kontrola uznesenia 3. Správa o VVV za školský rok 2018/2019 4. Rôzne, diskusia 5. Uznesenie 6. Záver	

Organizácia školského roka 2018/2019

1. Školský rok sa začal 1. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začalo **3. septembra 2018** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa skončilo **31. januára 2019** (štvrtok).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začalo **4. februára 2019** (pondelok) a skončilo sa **28. júna 2019** (piatok).

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2018/2019

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		30. október 2018 (utorok)	31. október – 2. november 2018	5. november 2018 (pondelok)
vianočné		21. december 2018 (piatok)	23. december 2018 – 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
polročné		31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	15. február 2019 (piatok)	18. február – 22. február 2019	25. február 2019 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	22. február 2019 (piatok)	25. február – 1. marec 2019	4. marec 2019 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	1. marec 2019 (piatok)	4. marec – 8. marec 2019	11. marec 2019 (pondelok)
veľkonočné		17. apríl 2019 (streda)	18. apríl – 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
letné		28. jún 2019 (piatok)	1. júl – 31. august 2019	2. september 2019 (pondelok)

PERSONÁLNE OBSADENIE

Riaditeľ školy:

Mgr. Monika Filipovičová

Triedni učitelia

Trieda	Triedny učiteľ
0. A	Mgr. Martina Bruzdová
0. B	Mgr. Kamila Groholová
I. A	Mgr. Viktória Koščová
I. B	Mgr. Iveta Ferjová
2. A	PaedDr. Albína Ferencová
2. B	Mgr. Ľudovít Žiga
3. roč.	Mgr. Anna Bezegová
4. roč.	Mgr. Mária Fecková
ŠT	Mgr. Ľudmila Marcinová
Asistentka učiteľa	Marcela Balogová

Učiteľ náboženskej výchovy:	JUDr. Mgr. Rastislav Bruzda
------------------------------------	-----------------------------

Zamestnanci Národného projektu „Škola otvorená všetkým“

Pedagogický asistent	Mgr. Helena Vasiliková
Školský špeciálny pedagóg	Mgr. Peter Pavel

Poradný zbor vedenia školy

Koordinátor pre prevenciu závislostí	Mgr. Ľudovít Žiga
Koordinátor pre environmentálnu výchovu	Mgr. Kamila Groholová
Koordinátor pre kontinuálne vzdelávanie	Mgr. Monika Filipovičová
Koordinátor IKT	Mgr. Ľudovít Žiga
Koordinátor pre čitateľskú gramotnosť	Mgr. Ľudmila Marcinová

Koordinátor pre finančnú gramotnosť	Mgr. Anna Bezegová
Koordinátor pre prevenciu obezity	Mgr. Viktória Koščová
Koordinátor pre tvorbu ŠkVP	Mgr. Anna Bezegová
Koordinátor akadémií	Mgr. Iveta Ferjová, PaedDr.Albína Ferencová
Koordinátor pre špeciálne triedy, integrácia žiakov	Mgr. Ľudmila Marcinová

Zápisnice z pedagogických rád	Mgr. Ľudovít Žiga
Zápisnice z pracovných porád	Mgr. M. Bruzdová, Mgr. V. Koščová
Vedenie a kontrola triednej pedag. dokumentácie	Mgr. Mária Fecková
Archív, spracovanie výkazov pre ZŠ, tlač vysvedčení, administratívne práce	Mgr. Anna Bezegová
Zberový referent	Mgr. Kamila Groholová
Zdravotník	Mgr. Ľudovít Žiga
Kronikári	Mgr. Ľudmila Marcinová, Mgr. Martina Bruzdová

MZ	Mgr. Kamila Groholová
-----------	-----------------------

Komisie:

Inventarizačná	Predseda	Mgr. Ľudovít Žiga
	Členovia	Mgr. Viktória Koščová
		Mária Rybárová

Vedúci kabinetov:

Kabinet	Zodpovedný
Kabinet 1. – 4.	Mgr. Mária Fecková
Sklad učebníc, správca zborovne	Mgr. Viktória Koščová

Knižnica – učiteľská a žiacka	Mgr. Ľudmila Marcinová
--------------------------------------	------------------------

Ostatné úlohy:	
Kvetinová výzdoba	Mária Rybárová
Estetizácia školy	Mgr. Martina Bruzdová, Mgr. Ľudmila Marcinová Mgr. Iveta Ferjová
Fotografovanie akcií	Mgr. Ľudmila Marcinová

Údaje o pedagogických zamestnancoch školy:

Rozdelenie podľa kariérových stupňov:	
nekvalifikovaný pedag. zamestnanec	2
začínajúci pedag. zamestnanec	0
samostatný pedag. zamestnanec	2
pedag. zamestnanec s 1. atestáciou	6
pedag. zamestnanec s 2. atestáciou	1
Počet pedag. zamestnancov - fyzický stav:	11

Riadiaci zamestnanci :

štúdium PVVPZ	ukončené v roku	prebieha	začiatok	ukončenie	nezaradený	má podanú prihlášku od roku
RŠ			2016/2017	2018/2019		2016

Údaje o nepedagogických zamestnancoch školy:

	počet fyzický	počet prepoč.	prac. pomer TPP/DPP/dohoda	ak DPP a dohoda
				pracovný pomer ukončený k.....
Školník	1	1	TPP	
Upratovačka	1	1	TPP	
Údržbár	1	1	TPP	

ŠTATISTICKÉ ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV 2018/2019

ročník	trieda	počet žiakov	z toho			počet začlenených žiakov v bežnej triede	z toho		ŠT - kód postihu **
			počet dievčat	počet chlapcov			počet dievčat	počet chlapcov	
nultý	0. A	8	3	5		-	-	-	-
	0. B	8	2	6		-	-	-	
prvý	I. A	15	8	7		-	-	-	-
	I. B	16	10	5		-	-	-	-
druhý	II. A	14	7	7		-	-	-	-
	II. B	14	7	7		-	-	-	
tretí	III.	15	7	8		-	-	-	-
štvrtý	IV.	17	8	9		-	-	-	-
Špeciálne	ŠT 1	8	3	5		-	-	-	531
Spolu		115	55	60		-	-	-	-

Počet žiakov zo SZP: 88

Počet žiakov v hmotnej núdzi: 46

Títo žiaci v hmotnej núdzi dostávali potravinové balíčky – suchú stravu, nakoľko naša škola nedisponuje voľnými kapacitami v jedálni. Taktiež sme im objednali z firmy APL plus školské pomôcky na základe dotácií na podporu výchovy a vzdelávania – na 1 žiaka v sume 16,60,- €.

§ 2. ods. 1 b

Výchovno-vzdelávací proces v školskom roku 2018/2019 bol v základnej škole realizovaný v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na školský rok 2018/2019 a v súlade s Plánom práce školy. Plánované úlohy a konkrétne ciele sa nám podarilo splniť len čiastočne.

Počet žiakov školy: **115**

Počet tried: **9**

Podrobnejšie informácie: Štátna neplnoorganizovaná základná škola s vyučovacím jazykom slovenským pre prvý stupeň. Škola má 5 ročníkov a 9 tried. Z tohto počtu bola 1 trieda špeciálna pre deti s mentálnym postihnutím so vzdelávacím variantom A a B a 2 triedy nultého ročníka.

Väčšina žiakov školy boli poradenským zariadením diagnostikovaní ako žiaci zo „SZP“ (sociálne znevýhodneného prostredia) a pochádzali z marginalizovanej rómskej komunity („MRK“).

V bežných triedach bolo individuálne začlenených a vzdelávaných 0 žiakov z dôvodu zdravotného znevýhodnenia.

§ 2. ods. 1 c

Zapísaní žiaci ZŠ

Počet zapísaných nultákov/prvákov k 30.6.2019: *16 / počet dievčat 5. Zápis do 1. ročníka sa uskutočnil 8.4.2018 za prítomnosti p. psychologičky a špeciálneho pedagóga.*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2019: *31/ počet dievčat 18*

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: *1 / počet dievčat 0*

Na základe odporúčania poradenského zariadenia bolo 16 žiakov pochádzajúcich zo SZP zaradených do triedy nultého ročníka, ktorí napriek fyzickému veku nedosiahli školskú zrelosť.

Máme dobrú skúsenosť, že žiaci po jeho absolvovaní majú väčší predpoklad zvládnuť učivo 1. ročníka. Pozitívom bolo predovšetkým čiastočné osvojenie si školských návykov, jazykových a sociálnych zručností.

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2019

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov	0	-	-	-	-	-	0

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
0.A	8	8	0	0
0.B	8	8	0	0
I.A	16	9	7	0
I.B	16	14	2	0
II.A	14	12	2	1
II.B	14	13	1	0
III.	15	12	3	0
IV.	16	16	0	0
ŠT	8	8	0	0

Dochádzka žiakov

Trieda	Počet	Zamešk. hod.	Zam. na žiaka	Ospravedlnené	Ospr. na žiaka	Neospravedlnené	Neosp. na žiaka
0.A	8	1 112	139	1 031	128,87	81	10,12
0.B	8	810	115,71	743	106,14	67	9,57
I.A	16	1 705	106,56	1 646	102,87	59	3,68
I.B	16	2 035	127,18	1 890	118,12	145	9,06
II.A	14	972	69,42	877	62,64	95	6,78
II.B	14	1 384	98,85	1 359	97,07	25	1,7
III.	15	1 567	104,46	1 507	100,46	60	4
IV.	16	1 621	101,31	1 473	92,06	148	9,25
ŠT 1	8	778	97,3	773	96,6	5	0,6

V školskom roku 2018/2019 sme zaznamenali len o málo zvýšený počet zameškaných ospravedlnených hodín, ale zaznamenali sme aj znížený počet neospravedlnených hodín oproti minulému šk. roku. I napriek tomu sú čísla alarmujúce.

Žiaci zameškali spolu 11 984 vyučovacích hodín = 104,2 na každého žiaka

11 299 vyuč. ospravedlnených hodín = 98,25 na každého žiaka

685 vyuč. neospravedlnených hodín = 6,04 na každého žiaka

Neprospelo 15 žiakov z nižších ročníkov, čo je o 7 žiakov menej oproti minulému školskému roku.

Rodičia žiakov, ktorí vymieškávali vyučovacie hodiny, boli pozvaní na osobný pohovor do školy a boli tiež písomne upozornení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky u svojich detí.

Tento problém sme sa snažili riešiť aj v úzkej spolupráci s obecným úradom ako zriaďovateľom našej školy, odborom sociálnych vecí v Prešove, ako aj s políciou.

Každý triedny učiteľ by mal nájsť vhodný stimul, ako motivovať žiaka v dochádzke do školy a tak predchádzať vymeškávaniu žiakov z vyučovania. Je stále veľa možností ako dochádzku v triedach vylepšovať.

Jednou z nich sú aj ranné komunity, kde vhodným spôsobom, veku primeranosti, žiakom vysvetľovať, prečo je pre nich dôležité mať čo najmenej vymeškaných hodín.

Motiváciou pre žiakov s najmenším počtom vymeškaných hodín môže byť aj knižná odmena na konci školského roku.

Nadalej treba prísne dodržiavať pokyny na uvoľňovanie žiaka zo školy, stále je potrebné zlepšovať spoluprácu s rodinou a v niektorých prípadoch aj s lekárom. Učiteľ nemá právomoc kontrolovať lekára.

Je potrebné dôsledne žiadať od rodiča, aby žiaka ospravedlnil dôvodmi, ktoré sú zakotvené v ŠKOLSKOM PORIADKU školy.

Ak tak rodič neurobí, treba sa riadiť Metodickým usmernením. Je potrebné to zakotviť aj do plánov triedneho učiteľa a dôsledne ho naplňovať. Zodpovednosť za dôslednú dochádzku žiakov nesú triedni učitelia.

Príčiny zníženia známky zo správania

- porušovanie školského poriadku, agresívne správanie v škole a na verejnosti, záškoláctvo, neslušné až vulgárne vyjadrovanie, neospravedlnené hodiny, nezvládnutá rodinná výchova, nejednotné pôsobenie rodiny a školy.

Problémy v správaní sa žiakov v škole pretrvávajú. Je treba tento stav zastaviť a zvrátiť ho k zlepšeniu.

Po minulé roky niektorí rodičia, ktorých žiaci navštevovali materskú školu odmietali ich zapísať do nultého ročníka, i napriek odporúčaniu CPPPaP v Prešove - na základe testov školskej zrelosti.

Títo žiaci chybou a tvrdohlavosťou svojich rodičov výrazne zaostávali za svojimi spolužiakmi v 1. ročníkoch a väčšinou opakovali tento ročník.

V minulom školskom roku sa situácia výrazne zlepšila, nakoľko rodičia zmenili svoj postoj k 0. ročníku a začali ho považovať za potrebný k tomu, aby ich deti úspešnejšie zvládli učivo 1. roč.

Tento problém sme riešili aj osobným pohovorom s každým rodičom už pri zápise a možnosťou zúčastniť sa otvorenej hodiny v nultom ročníku spolu so svojim dieťaťom.

Triedne učiteľky v spolupráci s asistentami učiteľa vykonali osobné rodinné návštevy v rodinách žiakov, za účelom oboznámenia sa s rodinným prostredím žiakov a usmerňovaním rodičov pri domácej príprave žiakov na vyučovanie.

Apelovali na rodičov, aby užšie spolupracovali so školou, vyzývali ich k zodpovednosti za vzdelávanie svojich detí.

Štruktúra tried

	Počet tried	Počet žiakov	Počet individ. integrovaných
Nultého ročníka	2	16	0
Prvého ročníka	2	32	0
Bežných tried	4	59	0
Špeciálnych tried	1	8	0
Spolu	9	115	0

§ 2. ods. 1 g

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	11	3	11	3
DPP	0	0	0	0
Znížený úväzok	1	1	11	3
ZPS	0	0	0	0
Na dohodu	0	0	0	0

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	2	9	11
vychovávateľov	0	0	0
asistentov učiteľa	0	1	2
spolu	2	10	13

Predmety vyučované nekvalifikovane

Učiteľ:	Predmet	Počet hodín týždenne
Mgr. M. Bruzdová	Všetky predmety	22
Mgr. Anna Bezegová	Všetky predmety	23
Mgr. Ľ. Žiga	Informatická výchova	1

Mgr. Martina Bruzdová si rozširuje kvalifikáciu štúdiom „Predškolská elementárna pedagogika psychosociálne narušených.“

Mgr. Anna Bezegová si tiež rozširuje kvalifikáciu štúdiom „Primárna pedagogika“.

§ 2. ods. 1 h

Vzdelávanie zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov	Počet študujúcich
1.kvalifikačná skúška	1	1
2.kvalifikačná skúška	0	0
štúdium školského manažmentu	1	1
špecializačné inovačné štúdium	4	0
špecializačné kvalifikačné	0	2
postgraduálne	0	0
doplňujúce pedagogické	0	0
vysokoškolské pedagogické	0	0
vysokoškolské nepedagogické	0	0

§ 2. ods. 1 i

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	Obvodové kolo Mirkovce
Hviezdoslavov Kubín	3	3

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Z celoškolských mimoškolských aktivít sa najviac vydarili :

SEPTEMBER

„Pasovanie prvákov“ – slávnostné uvítanie nulťákov a prvákov na začiatku školského roka a pasovanie ich za riadnych žiakov našej školy. Ako darček sme im zakúpili školské batohy s pomôckami a sladkosťou k tomu.

Dopravná výchova na multifunkčnom ihrisku - žiaci našej ZŠ vo Varhaňovciach mali možnosť prakticky si precvičiť teoretické vedomosti z dopravnej výchovy na simulovanom dopravnom ihrisku pod vedením školiteľa. Činnosť bola zameraná na pohyb chodcov po cestnej premávke, pohyb cez prechod pre chodcov, správanie sa pri semafore, poznávanie dopravných značiek, správanie sa cyklistov na cestách. Na záver si žiaci zasúťažili v jazde na kolobežkách, kde mohli ukázať svoju obratnosť a zručnosť.

Didaktické hry v prírode.

OKTÓBER

Zapojenie sa do projektu „**FILIPKOVI KAMARÁTI**“, ktorý realizoval OZ život a zdravie v ZŠ. V rámci projektu sa vykonávali aktivity žiakov s p. Fischerom, zakúpili sa knihy do školskej knižnice, ktoré slúžia na mimočítankové čítanie, a taktiež omaľovánky pre žiakov 0. a 1. ročníkov.

Mesiac úcty k starším – krátky program, ktorí pripravili naši žiaci pri príležitosti posedenia si s dôchodcami v sále OcÚ Varhaňovce, beseda so žiakmi, konkrétna pomoc starším ľuďom.

Výstavka „**Plody jesene**“ a „**Svetový deň zdravej výživy**“.

Uskutočnenie povinného testovania pohybových predpokladov žiakov 1. roč. cez **ISTŽ – Informačný systém testovania žiakov**.

NOVEMBER

„**Rómska superstar**“ – súťaž v speve rómskych piesní.

Návšteva divadelného predstavenia **PORTÁL „Rozprávkový hrniec“** v sále OcÚ Varhaňovce.

DECEMBER

Vítanie „**Mikuláša**“ – program osláv sv. Mikuláša v sále OcÚ Varhaňovce, **DIVADLO ETUDY** – predstavenie **POLEPETKO**, spolu s ním prišiel aj Mikuláš, anjel, čert, ktorí obdarili žiakov balíčkami.

Výchovný koncert **rómsko-slovenskej kapely F6** pod názvom „**Dajme predsudkom mat**“.

Vianočná akadémia - slávnostný program, ktorý pripravili žiaci pre rodičov pod vedením svojich triednych učiteľov v sále obecného úradu.

JANUÁR

Výchovný koncert súboru **Romathan z Košíc** „Ako boh stvoril človeka“

Stavanie snehuliakov, zimné hry na snehu, sánkovačka.

FEBRUÁR

„**Valentínska pošta**“ – výtvarná súťaž, výroba darčiekov a blahoželaní pre najbližších.

Karneval v sále OcÚ Varhaňovce.

MAREC

Mesiac knihy – beseda o prečítanej knihe, výstavka obľúbených kníh, čítanie rozprávok v jednotlivých triedach.

„**Hviezdoslavov Kubín**“ - školské a obvodové kolo súťaže v prednese poézie a prózy, ktoré sa uskutočnilo v ZŠ Mirkovce.

APRÍL

Mesiac lesov – turistická vychádzka.

Deň Zeme – výstavka, brigáda v okolí školy, zber odpadkov a papiera.

Oslavy **MEDZINÁRODNÉHO DŇA RÓMOV** – účasť na zábavno-športovom popoludní na základe pozvania vedenia **KOMUNITNÉHO CENTRA**.

Výtvarná súťaž na tému „**MOJA DEDINA, AKO JU VIDÍM JA**“, „**ROZPRÁVOČKA MOJA NAJ**“, najlepšie práce boli zaslané na hodnotenie organizátorovi súťaže.

MÁJ

Deň Matiek – slávnostný program pripravený žiakmi pre svoje mamičky, babičky v sále obecného úradu, pod vedením triednych učiteľov.

JÚN

Deň detí – slávnostný deň pre žiakov našej školy – deň plný hier, zábavy, športových súťaží, futbalového zápasu spojený s opekačkou a diskotékou v školskom areáli a na multifunkčnom ihrisku.

Školský výlet do **Domu Ľubovnianskeho mešťana a do stredovekého vojenského tábora**.

V rámci prevencie protidrogovej závislosti sme do školy pozvali členov policajného zboru , ktorí pre žiakov pripravili zaujímavé a zároveň poučné aktivity .

§ 2. ods. 1 j

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé – Infovek

Projekt IKT na škole - INFOVEK 2

Projekt je zameraný na zavádzanie informačno-komunikačných technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu a života školy a zasahuje do troch oblastí:

- využívania počítačov a IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,
- v oblasti sprístupnenia počítačov a IKT žiakom v čase mimo vyučovania,
- ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov so zameraním na IKT.

B) Národný projekt „ŠKOLA OTVORENÁ VŠETKÝM“

Slovo **inklúzia** je v posledných rokoch módnym termínom v oblasti vzdelávania detí a žiakov zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia. Inklúzia nie je pojem, ktorý je rýdzo pedagogický. Jeho domovom sú prírodné vedy. V dokumente Vyhlásenie UNESCO zo Salamanky v roku 1994 jeho autori týmto pojmom označili vzdelávanie, ktoré dokáže vyhovieť (poňať do seba) všetkým. Zrodil sa termín **inkluzívne vzdelávanie**, ktorým sa myslí to, že „*bežné školy by mali prijímať a vzdelávať všetkých žiakov bez ohľadu na ich fyzické, intelektuálne, emocionálne, sociálne,*

jazykové alebo iné podmienky“. V našich podmienkach sa inkluzívne vzdelávanie používa v akejkolvek súvislosti, ktorá sa týka hlavne školovania rómskych detí a žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných komúnít, bez ohľadu na to, či sú atribúty inkluzivity vôbec brané do úvahy, preto bolo pre našu školu veľkou výzvou zapojiť sa do Národného projektu „Škola otvorená všetkým“ – projektu inkluzívnej edukácie.

Hlavnou úlohou projektu je výrazne podporiť inkluzívne vzdelávanie v ZŠ a tak predchádzať neoprávnenému zaradovaniu žiakov z marginalizovaných skupín do špeciálnych škôl či tried.

Cieľom projektu bolo zaujímavou a informatívnou formou udržať deti čo najdlhšie v škole a umožniť im popoludňajšiu prípravu na nasledujúci deň, nevyhnutnú pre zlepšenie ich prospechu a taktiež sa venovať aktivitám, ktoré sú pre nich zaujímavé a ktorým sa môžu venovať aj z dlhodobejšieho hľadiska. Inkluzívny model vzdelávania má za úlohu pomôcť lepšej pripravenosti detí z marginalizovaných skupín a podporiť takto ich sociálnu inklúziu.

Čiastkové ciele projektu:

- a) Stimulovať, akcelerovať vzdelávanie žiakov, rozvíjať ich poznávacie (kognitívne) funkcie, myslenie a rozhodovanie.
- b) Rozvíjať u nich sociálne kompetencie pre toleranciu, spoluprácu, konštruktívne riešenie konfliktov, spolužitie s inými.
- c) Redukovať, eliminovať predsudky, nesprávne postoje, redukovať bariéry ich kognitívneho, sociálneho a osobnostného rozvoja.
- d) Zistiť, či a za akých podmienok sa dá zovšeobecniť model inkluzívnej školy najmä pre rómskych znevýhodnených žiakov a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí by v inom prípade navštevovali špeciálne školy alebo špeciálne triedy.

Princípy inkluzívnej školy:

- Inkluzívna škola je škola, ktorá vytvára také podmienky, aby sa každý žiak v nej mohol rozvíjať v hlavnom prúde edukácie s rešpektovaním jeho individuálnych zvláštností. Pri integrácii sa žiak má prispôbiť škole; pri inklúzii sa škola viac prispôsobuje žiakovi, jeho zvláštnostiam, jeho individualite a kultúre. Cez inklúziu je možné dosiahnuť pozitívnu integráciu do všeľudskej kultúry definovanej cez Ľudské práva a Práva dieťaťa.
- Do inkluzívnej školy chodia spolu všetci žiaci bez ohľadu na ich fyzické, intelektuálne, emocionálne, sociálne, jazykové alebo iné podmienky, bez rozdielu farby pleti, náboženstva, postihnutia, poruchy, sociálneho zázemia, nadania, pohlavia.

- To v praxi znamená, že inkluzívna škola vytvára podmienky pre edukáciu žiakov aj telesne, zdravotne, zmyslovo postihnutých, pre žiakov nadaných, pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, pre žiakov prisťahovalcov, pre žiakov s problémami a poruchami správania, pre žiakov s komunikačnými problémami, ale súčasťou inkluzívnej školy sú prirodzene aj žiaci bez problémov, postihnutí, či iných zvláštností.
- I keď inklúzia ako politicko-pedagogický koncept sa vzťahuje na všetky inakosti žiakov, v našom prípade pozornosť sústreďujeme na najväčšiu skupinu zvláštností žiakov a to žiakov, ktorí pochádzajú z marginalizovaných rómskych komunít, žiakov zo znevýhodneného sociálneho prostredia, žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov, ktorí majú problémy s učením.

Realizácia a prínos

Tento projekt bol realizovaný v našej škole v čase od 1.6.2016 do 31.8.2019. Zapojili sme sa do neho preto, lebo všetci žiaci našej školy patria do marginalizovanej rómskej osady a dlhé roky majú veľký problém so zaškolením aj so samotným štúdiom.

Vďaka projektu sme získali pre našu školu jedného pedagogického asistenta a jedného školského špeciálneho pedagóga. Všetci spolu vytvorili inkluzívny tím. Odbornú pomoc pri učení, pri diagnostikovaní problémov v učení získali žiaci priamo v škole. Odborný zamestnanec a pedagogický asistent si postupne vytvorili úzky vzťah so žiakmi, to im umožnilo operatívne riešiť problémy s učením, ale aj osobné problémy. Pracujú aj v teréne, spolupracujú s rodičmi, riešia nedbalú školskú dochádzku, absencie, ale aj zhoršenie prospechu. Individuálnym prístupom a poskytovaním konkrétnej pomoci sa stali prínosom pre školu. Asistent pomáha učiteľom aj priamo v triede. Výsledky sa prejavili v študijných výsledkoch, ale aj v správaní žiakov.

Žiaci raz týždenne ostávali v škole po vyučovaní na dve hodiny. Prvá hodina bola venovaná písaniu domácich úloh a príprave na nasledujúci deň. Na ďalšej hodine prebiehal záujmový krúžok. V našej škole pracovali v minulom školskom roku žiaci v týchto krúžkoch – Základy PC, Malý herec, S hudbou je veselo, Prírodovedný, Športový .

Ďalším prínosom projektu pre školu bolo získanie materiálnych prostriedkov v podobe balíčkov, ktoré obsahovali predmety a veci pre kuchynku, športové potreby, hygienické potreby, pracovné náradie, didaktické hry, knihy a materiál na písanie, kreslenie a maľovanie.

Verím, že v nasledujúcich rokoch bude MPC pokračovať v takýchto projektoch, ktoré pomôžu žiakom, ktorí majú problém zaraďovať sa do škôl a spoločnosti.

V rámci tohto projektu boli na základe konkurzu prijatí do pracovného pomeru dvaja zamestnanci, pedagogický i odborný.

Pedagogický asistent – Mgr. Helena Vasiliková

Školský špeciálny pedagóg – Mgr. Peter Pavel

D) Národný akčný „PLÁN PREVENČIE OBEZITY“

Cieľom projektu je vytvoriť spoločensky prospešný systém, ktorý povedie k zníženiu incidencie a prevalencie nadhmotnosti a obezity v populácii a eliminuje epidemický výskyt nadhmotnosti a obezity.

E) Národný program „FINANČNEJ GRAMOTNOSTI“

Projekt je zameraný na zvýšenie finančného povedomia žiakov s cieľom zvýšiť schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov na zabezpečenie seba a svojej rodiny.

§ 2. ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: **16.01.2017 – 19.01.2017**

Druh inšpekcie: **Komplexná**

Dobrá úroveň - riadenie školy, vyučovanie v nultom ročníku, hudobná výchova.

Priemerná úroveň - slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, matematika, prírodoveda, vlastiveda, telesná výchova/telesná a športová výchova, vyučovanie na 1. stupni a v špeciálnych triedach.

Kľúčové pozitívne stránky školy:

Esteticky upravené a bezpečné prostredie v škole, priaznivá atmosféra a kultúra medzi členmi pedagogického kolektívu, vzájomná dôvera medzi učiteľmi a žiakmi.

Stratégiu, poslanie a ciele v oblasti primárneho vzdelávania vymedzoval ŠkVP, ktorý rešpektoval reálne možnosti školy. Pre 1. a 2. ročník bol vypracovaný učebný plán, ktorý akceptoval rámcový UP inovovaného ŠVP, ako aj UP pre 3. a 4. ročník.

Riaditeľka školy spĺňala kvalifikačné predpoklady, bola prihlásená na funkčné vzdelávanie pre radiacich pracovníkov, odbornosť vyučovania bola zabezpečená na 84,24 %.

Silnou stránkou školy bola ponuka širokej škály aktivít pre žiakov mimo vyučovania a podpora odborného rastu pedagogických zamestnancov

Dobrá vybavenosť školy učebnicami, učebnými textami a pomôckami, ako aj umiestnenie interaktívnych tabúl do klasických učební.

V oblasti výchovy a vzdelávania sa pedagogickí pracovníci snažili zohľadniť individuálne potreby žiakov, poznatky sprístupňovali zrozumiteľnou formou, uplatňovali zásady názornosti, zážitkové učenie, aplikačné úlohy, zadávali úlohy na rozvoj vyšších myšlienkových procesov.

Z porovnaní výsledkov komplexnej inšpekcie v školskom roku 2005/2006 bolo zrejmé, že v škole došlo k zlepšeniu hlavne v oblasti riadenia školy, vo zvýšení odbornosti vyučovania a v starostlivosti o individuálne začlenených žiakov.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie:

Využívanie odbornej pomoci MZ v oblasti riadenia, výchovy a vzdelávania, realizácia výkonu štátnej správy v prvom stupni, organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti školy a analýza zistení z kontrolnej činnosti vedenia školy.

Kapacita vnútorných priestorov vzhľadom na počet žiakov nie je postačujúca.

Zlepšenie si vyžaduje zadávanie diferencovaných úloh, uplatňovanie hodnotenia žiakov klasifikáciou, vytváranie dostatočného priestoru na rozvíjanie hodnotiacich zručností a rozvíjanie kompetencií žiakov v oblasti IKT.

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: **1.12.2017**

Druh inšpekcie: **Následná**

Ku dňu 15.9.2017 bola predložená:

Správa o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin na základe výsledkov ŠŠI,

vykonanej v dňoch od 16.01.2017 do 19.01.2017

v Základnej škole Varhaňovce 20

Školské inšpekčné centrum v Prešove po vykonaní následnej inšpekcie konštatovalo, že uložené opatrenia na odstránenie nedostatkov a ich príčin na základe komplexnej inšpekcie

vykonanej v dňoch od 16.01.2017 do 19.01.2017 boli splnené.

§ 2. ods. 1 l

Materiálno-technické podmienky

Základná škola je umiestnená v časti dvojpodlažnej budovy s upraveným suterénom, na vyučovanie sa využíva suterén a prízemie budovy. Na prvom poschodí obec prevádzkovala materskú školu. Vyučovanie sa realizovalo v piatich učebniach, z toho jedna je počítačová miestnosť - priestorovo menšia a jedna je zriadená pre nultý ročník. Pre špeciálne triedy sa vybudovala nová učebňa, ktorá je mimo hlavnej budovy a ktorá vznikla prestavbou bývalej

nocľahárne pre vodičov SAD. V minulom šk. roku sa dobudovala v tomto krídle ďalšia nová moderná učebňa, ktorá bola slávnostne otvorená v novom šk. roku 2018/2019.

Škola nedisponuje jedálňou a telocvičňou. Vyučovacie hodiny telesnej výchovy/telesnej a športovej výchovy prebiehali v triedach, pri vhodných poveternostných podmienkach na školskom dvore alebo na multifunkčnom ihrisku s umelým trávnikom.

Triedy sú vybavené pomerne novým moderným školským nábytkom, ktorý je priebežne obnovovaný a dopĺňovaný. Do 3 tried sa zakúpili moderné školské lavice so stoličkami.

V troch triedach boli nainštalované interaktívne tabule s dataprojektormi, ktoré slúžia k modernizácii vyučovacieho procesu. V ostatných učebniach sú pre učiteľov a žiakov k dispozícii počítače s pripojením na internet a k nim aj kopírovacie zariadenia. Pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu boli do týchto PC nainštalované programy slúžiace na výučbu hlavných vyučovacích predmetov.

Vyučovanie sa aj naďalej realizuje v dvoch zmenách pre nedostatok učební.

V priestoroch školy sa nachádza školská knižnica, ktorá sa priebežne dopĺňa novým knižným fondom. Žiaci knižnicu vyžívajú nielen v rámci mimoškolských činností, ale aj vo vyučovacom procese.

Priestorové vybavenie

- kancelária riaditeľa,
- zborovňa,
- sociálne zariadenia pre žiakov a zamestnancov,
- šatne na odkladanie odevov a prezúvanie obuvi,
- odkladacie a úložné priestory pre učebné pomôcky, didaktickú techniku,
- skladové priestory,
- archív,
- skrine pre knižnicu,
- učebne,
- multifunkčné ihrisko,
- školská budova,
- školská jedáleň,
- školský dvor

§ 2. ods. 1 o

Úspechy a nedostatky

Na vytvorenie koncepčného zámeru rozvoja školy bolo nevyhnutné urobiť SWOT analýzu, poznať a zaoberať sa slabými a silnými stránkami školy, vedieť, aké má príležitosti a aké ohrozenia môže očakávať.

Silné stránky	Slabé stránky
- Umiestnenie školy v peknom prostredí - Priestranný školský dvor - Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov - Možnosť pedagogického rastu - Individuálny prístup k žiakom - Príprava žiakov na zaškolenie v MŠ a 0. ročníku - Špeciálne triedy - Pestrá ponuka záujmových útvarov - Estetické prostredie - Dopĺňovanie pomôcok IKT - Multifunkčné ihrisko - Interaktívne tabule v 3 triedach - Dobré technické vybavenie školy - Asistenti učiteľa	- Nedostatok učební - Priestorové podmienky školy - Malá počítačová miestnosť, kabinety - Nevyhovujúca zborovňa, riaditeľňa - Dvojjmennosť vyučovania - Absencia ŠKD - Veľký počet žiakov zo SZP - Nízky záujem rodičov zo SZP o vzdelávanie svojich detí - Veľa vymeškaných hodín - Nedostatok finančných prostriedkov z originálnych kompetencií - Chýbajúca telocvičňa - Nedostatočný vzťah žiakov k majetku školy - Ďalšie interaktívne tabule, počítače
Príležitosti	Ohrozenia
Pre žiakov: - Kvalitná úroveň vzdelávania v rámci ISCED 1 - Rozvíjať talent v mimoškolských aktivitách - Dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov – malé počty žiakov v triedach - Priaznivý demografický vývoj Pre učiteľov: - Príjemné pracovné prostredie - Pedagogický a odborný rast	- Namáhavá práca s deťmi zo SZP - Nezáujem o spoluprácu rodič - učiteľ - Nedostatok finančných prostriedkov na finančné ohodnotenie pedagogických pracovníkov z originálnych kompetencií - Nevyhovujúce priestorové podmienky - Dvojjmennosť vyučovania - Málo mužov v pedagogickom zbore

Partneri školy

- základom úspešného budovania školy je spolupráca so zriaďovateľom OcÚ Varhaňovce, radou školy, s okolitými školami /najmä spádovou – ZŠ Šarišské Bohdanovce/, s MŠ, atď.
- dobrá škola sa nedá vytvoriť bez spokojných, kvalifikovaných, kvalitných a angažovaných zamestnancov,
- riaditeľ je úspešný len vtedy, ak má za sebou kolektív učiteľov a správnych zamestnancov, ktorí sa snažia o rozvoj a rast školy a uvedomujú si svoju zodpovednosť za profil školy,
- dôležitá je klíma školy, vzájomná dôvera, úcta medzi všetkými, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní,
- systém medziludských vzťahov, vysoká morálka, súdržnosť, lojalita ku škole, podporovaný je zdravý životný štýl.

Spolupráca s partnermi

ŠKOLA - ZRIAĐOVATEĽ	ZRIAĐOVATEĽ - ŠKOLA
Poskytuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie, plní ciele stanovené v Národnom programe, stanovuje si splniteľné ciele v súlade s požiadavkami humánnej školy, zabezpečuje plynulú prevádzku.	Zabezpečuje dostatok financií na prevádzku školy, očakáva kvalitné plnenie úloh a kvalitné služby verejnosti. Škola od zriaďovateľa očakáva podporu pri napĺňaní cieľov
ŠKOLA - ZAMESTNANCI ŠKOLY	ZAMESTNANCI ŠKOLY – ŠKOLA
Vytvára pre zamestnancov školy optimálne pracovné podmienky, psycho-hygienické podmienky, zabezpečuje možnosti ďalšieho vzdelávania, oboznamuje s novou legislatívou, vytvára účinnú organizačnú štruktúru, priestor na realizáciu a tvorivosť, priznáva samostatné kompetencie, vytvára vnútorné školské predpisy tak, aby sa s nimi stotožnili všetci zamestnanci.	Plnia celkové a čiastkové ciele školy, permanentne sa vzdelávajú, sú aktívni a iniciatívni, spolupracujú s rodičovskou verejnosťou, účinne spolupracujú s ďalšími partnermi školy, vytvárajú pozitívny imidž školy. Každý člen pedagogického zboru má právo participovať na tvorbe školských noriem, tiež na usmerňovaní chodu školy. Akceptujú vnútorné školské predpisy s vedomím, že

	nariadenia, ktoré spoločne skoncipovali a prijali, budú musieť plniť.
ŠKOLA – RODIČ	RODIČ – ŠKOLA
Škola poskytuje rodičovi ako objednávateľovi kvalitné služby v rámci výchovy a vzdelávania, poskytuje mimoškolské aktivity	Rodičia spolupracujú so školou, podporujú jej hlavné ciele, pomáhajú škole, podieľajú sa na realizácii cieľov
ŠKOLA	ORGANIZÁCIE, SPOLUPODIEĽAJÚCE SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ
Prizýva organizácie k spolupráci	Pomáhajú plniť hlavné úlohy školy
ŠKOLA - ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA	ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA - ŠKOLA
Predkladá samospráve koncepciu, plány práce, podnety na pomoc a spoluprácu, očakáva pomoc	Vyjadruje sa k hlavným úlohám, dáva podnety a návrhy na skvalitnenie činnosti, spolupodieľa sa na realizácii úloh, poskytuje pomoc.
ŠKOLA – OSTATNÍ PARTNERI	MŠ SR, PARTNERI ŠKOLY– ŠKOLA
Škola prizýva k spolupráci partnerov, očakáva pomoc, podporu, dôveru	Škola očakáva podnety a výzvy na realizáciu projektov, podporu pri realizácii projektov od ďalších partnerov

Ciele a priority rozvoja školy na nasledujúce obdobie 2019/2020

Výchova a vzdelanie

- vo vyučovaní v čo najväčšej miere využívať prácu v skupinách, dvojiciach, využívať projektové vyučovanie a didaktické hry,
- zaviesť pondelkové ranné komunity – dať žiakom priestor, aby mohli vyrozprávať svoje zážitky z víkendov a voľných dní,
- vytvárať podmienky pre vyučovanie povinného anglického jazyka od 3. ročníka, škola už má zakúpené učebnice ANJ z príspevku MŠ,
- skvalitňovať materiálno- technické vybavenie pre vyučovanie pomocou IKT,
- pestrou paletou záujmových útvarov na škole dať žiakom možnosť rozvíjať svoj talent a efektívne využívať voľný čas zapojením sa do práce krúžkov,
- sociálne kompetencie rozvíjať organizovaním školských súťaží a zapojením do mimoškolských súťaží,

- vytvárať podmienky na prípravu na vyučovanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- rozvíjať komunikačné zručnosti – naučiť žiakov čítať s porozumením, vytvoriť z knižnice centrum čitateľských zručností,
- podporovať čitateľskú gramotnosť žiakov, neustále dopĺňať žiacku aj učiteľskú knižnicu,
- motivovať žiakov – zavádzať aktivačné, motivačné a kreatívne metódy, preferovať pozitívnu motiváciu,
- vzťah učiteľ – žiak založiť na vzájomnej úcte, rešpektovaní a spolupráci, skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
- rozvíjať športové nadanie žiakov – využívaním multifunkčného ihriska priťahovať deti k športu cez záujmové útvary,
- zvýšiť názornosť vyučovania pomocou IKT,
- vychovávať k zdravému životnému štýlu,
- realizovať environmentálny program školy,
- sledovať a odstraňovať rasistické prejavy voči rómskym žiakom, šikany, poznávať rómsku kultúru, čítať rómske rozprávky, básničky, pesničky,
- pôsobiť v prevencii proti drogovej závislosti,
- vo všetkých predmetoch využívať prvky dopravnej výchovy,
- pre 1. – 4. ročník vypracovať INOVOVANÝ ŠVP pre ZŠ a ŠT,
- začleniť finančnú gramotnosť do ŠkVP a do vzdelávacieho procesu a realizovať NÁRODNÝ ŠTANDARD FINANČNEJ GRAMOTNOSTI,
- zintenzívniť spoluprácu s MŠ a podieľať sa na spoločných aktivitách,
- oboznámiť žiakov so školským poriadkom a vyžadovať jeho plnenie,
- pestovať u žiakov kladný vzťah k manuálnej práci,
- v oblasti formovania mravných vlastností pôsobiť na žiakov v spolupráci s vyučujúcim náboženskej výchovy na škole,
- pri zápise detí do 1. roč. zabezpečiť účasť psychológa, asistenta učiteľa, a zároveň vybrať žiakov do 0. ročníka na základe testov školskej zrelosti po vyšetrení CPPPaP, so súhlasom rodičov, obvodového detského lekára,
- integrovať žiakov s poruchami učenia v bežných triedach, zabezpečiť potrebné vyšetrenia a dokumentáciu, vypracovať individuálny vzdelávací program,

- zabezpečovať včasnú diagnostiku pre žiakov, ktorí budú vykazovať neúspešnosť vo vzdelávacích výsledkoch – CPPPa P a ŠPEC. PEDAGOG. PORADŇOU v Prešove,
- do špeciálnych tried prijímať žiakov na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia,
- pokračovať v realizácii NÁRODNÉHO PROJEKTU „ŠKOLA OTVORENÁ VŠETKÝM“,
- realizovať národný akčný „PLÁN PREVENČIE OBEZITY.“

Personálne podmienky

- udržať personálnu stabilitu pedagogického kolektívu ZŠ a prevádzkových zamestnancov,
- vytvárať podmienky na dopĺňanie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov účasťou na kontinuálnom vzdelávaní podľa ročného plánu,
- podporiť vzdelávanie učiteľov, nadobudnutie a rozšírenie kvalifikácie a poznatkov pri vyučovaní cudzieho jazyka na škole, ako aj informatickej výchovy,
- neustále sa vzdelávať v práci s IKT, absolvovať školenie „Práca s interaktívnou tabuľou“,
- zapojením sa do projektov získať ďalšie interaktívne tabule, výpočtovú techniku, metodické materiály, učebnice...atď. podporovať tvorivosť učiteľov (tvorba vlastných učebných materiálov)
- rozvíjať medziľudské vzťahy – otvorená komunikácia,
- odmeňovať zamestnancov na základe získania finančných prostriedkov cez projekty
- zabezpečovať dobrú a pokojnú atmosféru ako jeden z dôležitých predpokladov dosahovania úspechov školy.

§ 2. ods. 2 a

Organizácia vyučovania v základnej škole, psychohygienické podmienky

1. Vyučovanie bolo organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky v každej triede je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy, musí ho rešpektovať každý žiak.
2. Začiatok vyučovania je o 7.50 hod. Žiaci prichádzajú do školy najskôr o 7:35 na dopoludňajšiu zmenu a o 12:20 na popoludňajšiu zmenu. Prvých 5 vyučovacích hodín trvá 45 minút. Od 6. hodiny je vyučovacia jednotka skrátená na 40 minút - teda aj popoludňajšie vyučovanie. Vyučovacia jednotka začína a končí zvončením.
3. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú v dopoludňajšej aj popoludňajšej zmene 5 minútové. Veľká prestávka nasleduje po 2. vyučovacej hodine a trvá 15 minút na oboch zmenách.

Časový rozvrh hodín

Dopoludňajšia zmena

		Prestávka
1. hodina	7.50 – 8.35	5 min.
2. hodina	8.40 – 9.25	15 min.
3. hodina	9.40 – 10.25	5 min.
4. hodina	10.30 – 11.15	5 min.
5. hodina	11.20 – 12.05	5 min.
6. hodina	12.10 – 12.50	-

Popoludňajšia zmena

		Prestávka
1. hodina	12.20 – 13.00	5 min.
2. hodina	13.05 – 13.45	15 min.
3. hodina	14.00 – 14.40	5 min.
4. hodina	14.45 – 15.25	5 min.
5. hodina	15.30 – 16.10	5 min.
6. hodina	16.15 – 16.55	-

§ 2. ods. 2 b

Voľnočasové aktivity

Už v minulosti sme mali možnosť zistiť, že medzi žiakmi sú mnohí s výtvarným, speváckym, recitačným či športovým talentom. Pestrou záujmovou činnosťou dávame možnosť rozvíjať talent u týchto žiakov.

Pôsobíme na žiakov aj výchovne. Zameriavame sa na správne a zmysluplné využívanie voľného času, aby neboli vystavení vplyvu protispoločenských javov.

Pestujeme u žiakov vzťah k prírode a ochrane životného prostredia a poznávania okolia školy aj obce.

Záujmové útvary boli realizované v rámci národného projektu „Škola otvorená všetkým“ a 1 ZÚ prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

<u>Názov záujmového útvaru</u>	Meno učiteľa	Pre ktorý ročník je ZÚ určený
<u>/ZÚ/</u>		
Všetko, čo mám rád	<i>Mgr. Kamila Groholová</i>	<i>O.B</i>

Prírodovedný	<i>Mgr. Mária Fecková</i>	<i>4. roč.</i>
Tvorivé včielky	<i>Mgr. Martina Bruzdová</i>	<i>0.A</i>
Malý herec	<i>Mgr. Iveta Ferjová</i>	<i>1.B</i>
Športový krúžok	<i>Mgr. Ľudovít Žiga</i>	<i>2.B</i>
S hudbou je veselo	<i>Mgr. Viktória Koščová</i>	<i>1. A</i>
Tanečno-dramatický	<i>PaedDr. Albína Ferencová</i>	<i>3.A</i>
Základy PC	<i>Mgr. Ľudmila Marcinová</i>	<i>ŠT</i>

§ 2. ods. 2 c

Spolupráca školy s rodičmi

Niektorí rodičia sa pravidelne zúčastňovali rodičovských aktívov, na ktorých sa oboznamovali s prospechom a správaním svojich detí

a zároveň sa riešili problémy, ktoré sa prípadne vyskytli v škole, alebo aj v domácom prostredí žiakov, keďže ide o deti zo sociálne znevýhodneného prostredia.

V prípade potreby sa rodičia dostavili do školy aj mimo celoškolských aktívov.

V niektorých prípadoch sme zaznamenali nezáujem rodičov o výchovno-vzdelávacie výsledky svojich detí, slabú motiváciu a nie kladný rodičovský vzor.

Tieto deti nemajú vytvorené domáce podmienky na prípravu na vyučovanie, motiváciu pre školskú úspešnosť, a preto aj častokrát opakujú ročník.

Našťastie boli aj rodičia, ktorí sa zaujímali o vzdelávanie svojich detí, pravidelne sa informovali o celkový chod školy a spolupracovali s triednymi učiteľmi.

Prejavy správania sa žiakov sú v značnej miere ovplyvňované názormi a postojmi ich rodičov. Odzrkadľuje sa to v ich správaní a konaní.

Aj v budúcnosti škola plánuje spolupracovať s rodičmi a motivovať ich k väčšiemu záujmu o prácu v škole.

MŠ Varhaňovce

V záujme zabezpečenia úzkej nadväznosti koncepcie, metód a obsahu výchovno-vzdelávacej práce MŠ a 0. a 1.ročníka ZŠ, vzájomnú spoluprácu budeme realizovať návštevou škôlkarov v 1. roč. ZŠ v priebehu školského roka a cieľom tejto spolupráce bude uľahčiť deťom prechod z MŠ do ZŠ, oboznámiť ich s prostredím školy, organizáciou dňa, podchytiť záujem o školu a vzbudiť kladný vzťah k učeniu.

Naše aktivity budú zamerané taktiež na spoluprácu s rodičmi. Rodičom budú poskytnuté informácie o edukačnom procese prostredníctvom propagačných panelov a osobnej komunikácie s RŠ a ZRŠ pre primárne vzdelávanie.

Záver

Vypracovala: Mgr.Monika Filipovičová

Vo Varhaňovciach 28.8.2019

Správa prerokovaná na pedagogickej rade dňa: 28.8.2019

Prerokovaná na zasadnutí rady školy dňa:

Schválená zriaďovateľom dňa:

Podpis a pečiatka zriaďovateľa