

Materská škola Varhaňovce 20

Manažment školy

Školský rok 2020/ 2021

Zamestnanci materskej školy:

Pedagogickí zamestnanci:

- PaedDr. Gabriela Onderčová , riad. MŠ

- Bc. Mária Balogová, učiteľka MŠ
- Elena Gomulecová, učiteľka MŠ
- Eva Zgolová, učiteľka MŠ
- Bc. Natália Krjaková Pankievičová, učiteľka MŠ
- Bc. Andrea Štefková, učiteľka MŠ
- Katarína Balogová, AsU – do 30. 9.2020
- Mgr. Mária Kľapová, OZ – do 30.9.2020
- Nikola Obšilová, PsU
- Mgr. Silvia Valenčíková, OZ – od 1.12.2020
- Andrea Gavrunová, AsU od 1.12.2020
- Peter Sameľ, AsU, od 1.12.2020

Nepedagogickí zamestnanci:

- Darina Jeřábková, upratovačka

Zamestnanci školskej jedálne:

- Tatiana Ivanová, zast. ved ŠJ
- Jozef Čonka , kuchár
- Mária Slepčíková, pomocná kuchárka

Vedenie materskej školy:

Riaditeľka materskej školy	PaedDr. Gabriela Onderčová
Zástupkyňa (poverená riaditeľkou)	Eva Zgolová
Vedúca školskej jedálne	Mgr. Tatiana Ivanová

Poradné orgány riaditeľky školy:

Pedagogická rada	všetky členky PR rovnako zodpovedné
Metodické združenie	vedúca Bc. Natália Krjaková Pankievičová
Rada školy	predseda Jaroslav Slepčík

Charakteristika a zadelenie tried

1. trieda ŽABKY	Triedna učiteľka PaedDr. Gabriela Onderčová	Učiteľka Bc. Mária Balogová
2. trieda LIENKY	Triedna učiteľka Eva Zgolová	Učiteľka Elena Gomulecová
3. trieda VČIELKY	Triedna učiteľka Bc. Andrea Tatranská	Učiteľka Bc. Natália Krjaková Pankievičová
V triedach spolupracujú pedagogické asistentky: Horvátová Katarína, od 1.12.2020 Andrea Gavrunová a Peter Sameľ.		
Za pedagogickú diagnostiku detí zodpovedá odborný zamestnanec: Mgr. Mária Kľapová, od 1.12.2020 Mgr. Silvia Valenčíková		

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY na školský rok 2020/2021

dátum	obsahové zameranie	zodpovedá	zápis
2.9.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvorenie, schválenie programu. 2. Prerokovanie a schválenie Rokovacieho poriadku 3. Sprievodca školským rokom 2020/2021 – oboznámenie. 4. ŠKVP a jeho doplnenie, plánovanie, Školský poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok, Registratúrny poriadok, Harmonogram práce, triednictvo, rozdelenie tried, Aktualizačné vzdeláv. – prerokovanie. 5. Plán akcií a aktivít s deťmi, s rodinou – prerokovanie 6. Rozdelenie úloh, rôzne, diskusia 7. Opatrenia, záver 	1.tr.	Mária Balogová
9.11.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvorenie, schválenie programu. 2. Kontrola plnenia opatrení.. 3. Hodnotenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti, plnenie úloh ŠKVP. 4. Plán profesijného rastu– prerokovanie. 5. Diskusia k výchovno-vzdelávacím problémom. 6. Rôzne. Prijatie opatrení, záver. 	2.tr.	Elena Gomulecová
30.1.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvorenie, schválenie programu. 2. Kontrola plnenia opatrení.. 3. Vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za 1. polrok. 4. Diskusia k výchovným problémom. 5. Rôzne, úlohy na 2. polrok. 6. Prijatie opatrení, záver. 	3.tr.	Andrea Tatranská
22.4.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvorenie, schválenie programu. 2. Kontrola plnenia opatrení.. 3. Hodnotenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti, plnenie úloh ŠKVP. 4. Diskusia k výchovno- vzdelávacím problémom. 5. Zápis detí na nový šk. rok. 6. Rôzne. Prijatie opatrení, záver. 	OZ	Mária Kľapová
2.7.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otvorenie, schválenie programu. 2. Kontrola plnenia opatrení.. 3. Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacej činnosti za šk. rok 2020-2021 a plnenie úloh ŠKVP. 4. Organizácia čerpania dovoleniek. Diskusia. 5. Prijatie opatrení, záver. 	AsU	Katarína Horvátová

Plán akcií a aktivít na školský rok 2020/2021

<i>mesiac</i>	<i>názov akcie/aktivity</i>	<i>zodpov.</i>
september	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Slávnostné otvorenie školského roka ▪ Športujeme so Zdravkom (posledný týždeň) 	Tr. uč. E. Zgolová, Bc. A. Tatranská
október	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ikebama jesene – tvorivá dielňa - 2. týždeň ▪ Deň zdravej výživy (príprava a ochutnávka nátierok) 16.10. ▪ Branná vychádzka spojená s opekačkou 	E.Gomulecová Mgr. M. Kľapová Bc. N. Krjaková Pankievičová E. Gomilecoví
november	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deň materských škôl – Deň otvorených dverí (mama, oco, poď sa so mnou hrať! – oživovanie ovocia a zeleniny) 4.11. ▪ Staraj sa, dievčatko, o malé vtáčatko - vytvorenie kfmidla pre vtáčiky - do konca mesiaca 	Tr. uč. Bc. M. Balogová K. Balogová
december	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mikuláš medzi deťmi – 6. 12. ▪ Pečenie a zdobenie medovníkov ▪ Veselo je pod stromčekom (zdobenie vianočného stromčeka) ▪ Šťastné a veselé - vystúpenie s programom na OcÚ 	E.Zgolová všetci zam. tr.učiteľ všetky učiteľky
január	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vítame nový rok! (diskotéka) ▪ Snehuliaci medzi nami (stavanie snehuliakov v školskej záhrade) ▪ Športujeme so Zdravkom aj v zime (sánkovanie a bobovanie v šk.záhrade) 	učiteľky, AsU, OZ učiteľky, AsU, OZ učiteľky, AsU, OZ
február	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fašiangové všeličo (výroba masiek a iných fašiangových dekorácií) ▪ Fašiangový karneval (na OcÚ) 	učiteľky, AsU, OZ učiteľky, AsU, OZ učiteľky, AsU, OZ
marec	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kniha je náš kamarát – beseda s prac. ŠTVK v PO (1. marcový týždeň) ▪ Kniha, knižka, knižôčka – tvorba kníh v triedach (do 20. marca) 	riad. MŠ učiteľky, AsU, OZ
apríl	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deň Rómov (spoločné posedenie spojené s tvorbou veľkonočných dekorácií) ▪ 100 rokov divadla na Slovensku – návšteva DJZ ▪ Policajti medzi deťmi - bezpečnosť na ceste (beseda s ukážkami) 	všetky PZ a OZ učiteľky predškolákov Bc. A. Tatranská
máj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pod'me spolu do kina – návšteva kina v PO ▪ Mojej mame – (vystúpenie detí ku DM na OcÚ) ▪ Zaspievaj, slávičku (Gil'av čiriknolo) (spievanie piesní – prezentácia hud.poh. aktivít). 	uč.1.tr.. učiteľky, AsU, OZ E. Zgolová, E. Gomulecová
jún	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MDD – Deň hier a súťaží 1. jún ▪ Nasadať, ideme....(výlet) ▪ Rozlúčka s predškolákmi (slávnostné odovzdávanie osvedčení na OcÚ) 	tr. uč. riad. MŠ + poverená uč. učiteľky 1.tr.

+ divadielka a akcie pre deti podľa ponuky

Prerokované na PR 2.9.2020

Plán akcií a aktivít s rodičmi na školský rok 2020/2021

<i>mesiac</i>	<i>názov akcie/aktivity</i>	<i>zodpov.</i>
september	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Slávnostné otvorenie školského roka</i> ▪ <i>Triedne schôdzky</i> 	Tr. uč. Tr.uč.
október	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ikebama jesene</i> – tvorivá dielňa - 2. týždeň ▪ <i>Deň zdravej výživy</i> (ochutnávka nátierok) 16.10. 	E.Gomulecová Mgr. M. Kľapová Bc. N. Krjaková Pankievičová
november	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Deň materských škôl</i> – Deň otvorených dverí (mama, oco, poď sa so mnou hrať! – oživovanie ovocia a zeleniny) 4.11. 	Tr. uč.
december	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zdobenie medovníkov</i> ▪ <i>Šťastné a veselé</i> - vystúpenie detí s programom na OcÚ 	N. Obšilová E.Zgolová všetci zam.
január	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Vítame nový rok!</i> (diskotéka) 	učiteľky, AsU, OZ
február	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fašiangové všeličo</i> (výroba masiek a iných fašiangových dekorácií) ▪ <i>Fašiangový karneval</i> (na OcÚ) 	učiteľky, AsU, OZ učiteľky, AsU, OZ
marec	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Kniha je náš kamarát</i> – beseda s prac. ŠtVK v PO (1. marcový týždeň) 	riad. MŠ učiteľky, AsU, OZ
apríl	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Deň Rómov</i> (spoločné posedenie spojené s tvorbou veľkonočných dekorácií) 	E. Zgolová, Mgr. M. Kľapová
máj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mojej mame</i> – (vystúpenie detí ku DM na OcÚ) 	učiteľky, AsU, OZ
jún	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Nasadať, ideme....(výlet)</i> ▪ <i>Rozlúčka s predškolákmi</i> (slávnostné odovzdávanie osvedčení na OcÚ) 	riad. MŠ + poverená uč. učiteľky 3.tr.

Materská škola Varhaňovce 20, 082 05 Varhaňovce



Vypracovala: **Bc. Natália Krjaková Pankievičová, vedúca MZ**

Schválila: **PaedDr. Gabriela Onderčová, riaditeľka MŠ**

Podpisy: _____

Účinnosť od : **2. septembra 2020**

PLÁN ČINNOSTI METODICKÉHO ZDRUŽENIA NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Metodické združenie podľa zákona 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní, ktorý nadobudol účinnosť 1.septembra 2008 je poradným a iniciatívnym orgánom riaditeľky, ktorý sa zriaďuje v dvojtriednych a viactriednych materských školách.

V súlade s vyhláškou č.306/2008 Z.z § 6 o materských školách sú členmi metodického združenia všetci učitelia materskej školy. Ak v materskej škole pôsobí asistent učiteľa, je tiež členom metodického združenia.

Vedením metodického združenia bola poverená riaditeľkou materskej školy učiteľka Bc. Natália Krjaková Pankievičová. Plán činnosti metodického združenia každoročne schvaľuje riaditeľka školy.

Ciele, úlohy, metódy a formy činnosti metodického združenia vyplývajú z aktuálnych a perspektívnych potrieb materskej školy, z analýzy výchovno-vyučovacej činnosti a POP MŠ VV a Š SR na školský rok 2020/2021. Pomocným materiálom pri tvorbe plánu boli:

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie
- Metodika predprimárneho vzdelávania
- Návrhy členiek metodického združenia.
- Zákon 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.
- Osobitne §40 až §63.
- Kompetenčné profily učiteľov MŠ

Hlavné ciele metodického združenia:

1. Zaoberať sa konkrétnymi aktuálnymi výchovno-vzdelávacími otázkami a problémami, rešpektovať POP Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
2. Zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu aplikovaním vhodných metód a skvalitňovaním plánovania a projektovania výchovno-vyučovacej činnosti.
3. Prezentovať poznatky, získané účasťou na vzdelávacích podujatiach organizovaných v rámci kontinuálneho alebo iného vzdelávania.
4. Podieľať sa na rozvoji informačných a profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a vykonávať poradenskú, hodnotiacu činnosť.

Metodické združenie v materskej škole plní nasledovné funkcie:

Odborno – metodická funkcia:

- členky metodického združenia budú sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole na stránke www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Predškolská výchova a vzdelávanie a na stránke www.statpedu.sk,
- sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na: <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované,

- členky metodického združenia budú kvalifikovane a pružne pracovať s informáciami, poskytovať metodickú pomoc a výmenu pedagogických skúseností, tímovo riešiť vzniknuté výchovno-vzdelávacie problémy,
- poskytovať odbornú pomoc začínajúcim učiteľom v rámci adaptačného vzdelávania,
 - napomáhať rozvoju profesijných kompetencií triednych učiteliek,
- všetky členky sa budú podieľať na tvorbe a používaní diagnostických nástrojov na hodnotenie/ diagnostikovanie / detí,
- v rámci činnosti metodického združenia sa zamerať na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí ,
- členky budú poskytovať vzájomnú odbornú pomoc pri príprave interných projektov, prezentačných materiálov, konzultácie pre rodičov a pri sebavzdelávaní na rozvíjanie a prehlbovanie profesijného a kariérneho rastu.

Kontrolno-hodnotiaca funkcia

Členky metodického združenia budú:

- predkladať iniciatívne návrhy na riešenie odborných pedagogických problémov,
- zamerať svoju činnosť na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie,
- prerokúvať a posudzovať návrhy na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, spracúvať pripomienky, odporúčania a stanoviská,
- overovať navrhované riešenia v pedagogickej praxi,
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky detí / testy, súťaže, portfóliá /.

Organizačno – riadiaca funkcia

- členky metodického združenia sa budú zúčastňovať na odbornom pedagogickom riadení MŠ,
- ich úlohou bude zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pre zákonných zástupcov v spolupráci so zriaďovateľom, komunikovať s rodičovskou, odbornou verejnosťou a s rôznymi inštitúciami aj prostredníctvom elektronickej pošty,
- viesť a archivovať dokumentáciu zo zasadnutí metodického združenia.

PLÁN ZASADNUTÍ METODICKÉHO ZDRUŽENIA NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

SEPTEMBER 2020

1. Otvorenie, oboznámenie a schválenie programu zasadnutia, jeho doplnenie.
2. Plán činnosti metodického združenia na nový školský rok – prerokovanie.
3. Diagnostika dieťaťa ako súčasť kompetenčných profilov učiteľov MŠ.
4. Diskusia k téme.
5. Závery a uznesenia.

Zodpovedná : Bc. N. Krjaková Pankievičová
Zapisovateľka: E. Gomulecová

DECEMBER 2020

1. Otvorenie, schválenie a doplnenie programu.
2. Kontrola plnenia uznesení.
3. Inkluzívne vzdelávanie v podmienkach našej materskej školy
5. Otázky a diskusia k téme.
6. Závery a uznesenia

Zodpovedné : Bc. N. Krjaková Pankievičová
Zapisovateľka: Bc. M. Balogová

MAREC 2020

1. Otvorenie, schválenie programu.
2. Kontrola plnenia uznesení.
3. Etický kódex a jeho miesto v novom školskom zákone
4. Diskusia k téme.
5. Závery a uznesenia.

Zodpovedná : Bc. N. Krjaková Pankievičová
Zapisovateľka: Bc. A. Tatranská

JÚN 2020

1. Otvorenie, schválenie programu.
2. Kontrola plnenia uznesení.
3. Profesionálny rast ako súčasť kompetenčného profilu učiteľa materskej školy
5. Diskusia k téme.
6. Návrhy na prácu MZ a obsahové zameranie stretnutí v budúcom školskom roku.
7. Závery a uznesenia.

Zodpovedná : Bc. N. Krjaková Pankievičová
Zapisovateľka: E. Zgolová