

Správa

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za
školský rok 2020/2021**

Správu vypracovala: PaedDr. Gabriela Onderčová, riaditeľka MŠ

Materská škola Varhaňovce

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Správa bola vypracovaná podľa pokynov Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020

§ 2. ods. 1 a Údaje o škole alebo o školskom zariadení v rozsahu: názov, adresa, telefónne číslo, webové sídlo, adresa elektronickej pošty

Údaje o škole

Názov školy	Materská škola Varhaňovce
Adresa školy	Varhaňovce 20, 08205 Šarišské Bohdanovce
Telefón	+421 917 140 375
E-mail	skolka.varhanovce@gmail.com

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	PaedDr. Gabriela Onderčová	+421809651066	+421917140 375	gabriela.ondercova@gmail.com
Zást.	Eva Zgolová	+421915206152		evazgolova@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	
zástupca zriaďovateľa	Jaroslav Slepčík,	predseda RŠ
pedagogickí zamestnanci	Eva Zgolová,	podpredseda RŠ
	Mgr. Natália Krjaková Pankievičová	členka RŠ
ostatní zamestnanci	Mgr. Tatiana Ivanová	členka RŠ
zástupcovia rodičov	Renáta Balogová	členka RŠ
	Zuzana Pehová	členka RŠ
zástupca zriaďovateľa	Peter Žiga	člen RŠ

§ 2. ods. 1 b Údaje o zriaďovateľovi v rozsahu: názov, sídlo, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Obec Varhaňovce
Sídlo	Varhaňovce 56, 08205
Telefón	0517781117
E-mail	obec@obecvarhanovce.sk

§ 2. ods. 1 c Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Činnosť rady školy v školskom roku 2020/2021 bola napriek zlej epidemiologickej situácie (Covid-19) aktívna, členovia Rady školy sa stretli štyrikrát. Predseda rady školy sa permanentne zaujímal o činnosť školy, ako aj o problémy, ktoré vznikali z dištančného vzdelávania a distribúcie zadávania úloh do rodín.

Dátumy zasadnutí Rady školy a prijaté uznesenia:

16.9.2020

- Uznesenia :
1. Rada školy prerokovala pandemické opatrenia a zaväzuje členov rady školy, aby boli v rámci svojich možností nápomocní najmä v osvetovej činnosti pri dodržiavaní pandemických opatrení.
 2. Rada školy prerokovala a vyjadruje súhlasné stanovisko so ŠKVP, jeho súčasťou Desegračným plánom na šk. rok 2020/2021.
 3. RŠ prerokovala a berie na vedomie Plán spoločných aktivít školy a rodiny na šk. rok 2020/2021

12.2.2021

- Uznesenie :
1. Rada školy pri MŠ Varhaňovce vyjadruje podporné a súhlasné stanovisko k hodnoteniu koncepčného zámeru rozvoja materskej školy Varhaňovce za obdobie od 14. februára 2020 do 14. februára 2021

12.3.2021

- Uznesenie : 1. Rada školy pri Materskej škole Varhaňovce vyjadruje súhlasné stanovisko k vyjadreniu Materskej školy Varhaňovce zo siete škôl a školských zariadení SR.
2. Rada školy pri Materskej škole Varhaňovce vyjadruje súhlasné stanovisko k vyradeniu súčasti MŠ – Školskej jedálne pri MŠ Varhaňovce zo siete škôl a školských zariadení SR.
3. Rada školy pri Materskej škole Varhaňovce vyjadruje súhlasné stanovisko k zaradeniu Základnej školy s materskou školou a jej súčasťami do siete škôl a školských zariadení.
- SR.

23.4.2021

Uznesenie : Rada školy vyjadruje podporné stanovisko ku kritériám pre prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie.

Činnosť poradných orgánov – PR , MZ prebiehala podľa plánu, v štyroch zasadnutiach, online aj prezenčne podľa momentálnej situácie.

Zasadnutia PR:

2.9.2020

Uznesenia:

1. PR schvaľuje Rokovací poriadok na školský rok 2020-2021
2. PR berie na vedomie dokumenty a ukladá plnenie ich obsahu :
 - Epidemiologické opatrenia v MŠ
 - Sprievodca školským rokom 2020/2021
 - ŠKVP a jeho doplnenie
 - Pracovný poriadok
 - Školský poriadok

- Organizačný poriadok
- Prevádzkový poriadok
- Registratúrny poriadok a Registratúrny plán
- Harmonogram práce
- Profesionálny plán rozvoja
- Aktualizačné vzdelávanie na šk. rok 2020-2021
- Plán akcií a aktivít s deťmi, s rodinou

9.11.2020

Uznesenia :

1. PR berie na vedomie Hodnotenie výsledkov kontrolnej a hospitačnej činnosti, plnenie úloh ŠKVP
2. PR prerokovala Plán profesionálneho rastu učiteliek a vyjadrila súhlasné a podporné stanovisko s jeho obsahom.
3. PR ukladá naďalej povinnosť dodržiavať epidemiologické a hygienické opatrenia podľa aktuálnej situácie.
4. PR ďalej odporúča zlepšiť vzájomné vzťahy členov v rámci kolektívu, vzájomne si pomáhať a poradiť.

29.1.2021

Uznesenia :

1. PR berie na vedomie Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok šk. roka 2020/2021
2. PR ukladá aj naďalej dodržiavať epidemiologické a hygienické opatrenia podľa aktuálnej situácie.
3. PR ďalej odporúča zlepšiť spoluprácu s rodinou hneď ako to umožnia epidemiologické opatrenia.

22.4.2021

Uznesenia :

1. PR berie na vedomie ostatné podmienky prijímania detí na predškolské vzdelávanie v školskom roku 2021-2022
2. PR naďalej ukladá povinnosť dodržiavať epidemiologické a hygienické opatrenia
3. PR odporúča aktívnu spoluprácu s rodinami.

28.6.2021

Uznesenia:

1. PR berie na vedomie vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za škol. Rok 2020-2021
2. PR berie na vedomie Plán čerpania dovolení v čase letných prázdnin
3. PR ukladá :
 - Riadne ukončiť triednu dokumentáciu a odovzdať riad. školy
 - Odovzdať hodnotenie za škol. Rok 2020-2021
 - Uzatvoriť osobné spisy detí, ktoré odchádzajú do ZŠ (Zgolová)
 - Pripraviť osobné spisy podľa detí podľa zoznamov pre novoprijaté deti, vytvoriť nové osobné spisy.
 - Pripraviť pre každé dieťa Informovaný súhlas a Potvrdenie o dezinfekčnosti .
 - Zabezpečiť primeranú výzdobu tried, okien a spoločných priestorov .

Zasadnutia MZ:

28.9.2020

Uznesenia :

1. Zasadnutie MZ berie na vedomie Plán zasadnutí MZ na šk. rok 2020-2021
2. Zasadnutie MZ ukladá realizovať diagnostiku dieťaťa podľa schválených hárkov a v zošite mimoriadnych pedagogických situácií.

22.12.2020

Uznesenia :

1. Vytvárať aj naďalej podmienky pre inkluzívne vzdelávanie v prostredí materskej školy.
2. Podporovať a rozvíjať socializáciu a vhodné formy komunikácie pedagogických zamestnancov a OZ s deťmi, rodinami a širšou komunitou v obci.

23.4.2021

Uznesenia :

1. Implikovať etický kódex do praxe v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu aj mimo neho na svojom pracovisku.

29.6.2021

Uznesenie :

1. MZ berie na vedomie Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 2. ods. 1 d Počet detí, žiakov alebo poslucháčov

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: 69

Počet tried: 3

Trieda:	1.	2.	3.	Spolu
počet detí	22	24	23	69

Počet prijatých detí v **šk. roku 2020/2021**: 69

V novom školskom roku 2021/2022:

Trieda:	1.	2.	3.	Spolu
počet detí	23	22	20	65

Počet prijatých detí v **šk. roku 2021/2022**: 65

§ 2. ods. 1 e Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet OZ
TPP	9	3	1
DPP		1	
Spolu		14	

Pracovný úväzok vedúcej ŠJ pri MŠ Varhaňovce je 60%. Ostatní zamestnanci majú 100% pracovné úväzky.

§ 2. ods. 1 f Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov a OZ

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	0	6	6
asistentov učiteľa	0	3	3
sociálny pedagóg	0	1	1
spolu	0	10	10

§ 2. ods. 1 g Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Z dôvodu pandémie Covid-19 aktivity a prezentácia na verejnosti boli obmedzené. Pravidelná prezentácia na verejnosti bola možná cez sociálne siete, kde sa prezentovali PZ, OZ i deti a ich rodičia. Túto prezentáciu sme počas dištančného vzdelávania intenzívne využívali.

Na verejnosti sme podľa epidemickej situácie realizovali tieto aktivity:

- Bublínkov
- Deň zdravej výživy + ochutnávka nátierok
- Indiánsky deň
- Hmatový chodník

- Preteky (športový deň)
- Tvorba náramkov
- Deň detí
- Tvorba limonád
- Rozlúčka s predškolákmi

Na aktivitách sa rodičia a verejnosť mohli zúčastniť len s prísnyim dodržaním protipandemických opatrení.

§ 2. ods. 1 h Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

NP PRIM II. - Projekt *inklúzie v materských školách*

Počas školského roka, vrátane doby, počas ktorej sme vzdelávali deti dištančne bolo našim cieľom najmä:

- vytváranie inkluzívneho prostredia v materskej škole,
- zlepšenie spolupráce s rodinami detí z MRK, ktoré navštevujú MŠ alebo sa ich deti pripravujú na vstup do MŠ.

Za tým účelom sme vypracovali **Desegračný plán**, v rámci ktorého:

Počas celého školského roka sme sa snažili vytvárať bezpečnú, stimulujúcu, otvorenú a navzájom spolupracujúcu komunitu, v ktorej sú všetci rovnocenní. Tieto inkluzívne hodnoty sme sa snažili budovať počas celého školského roka spoločne a teda všetci zamestnanci v spolupráci s rodinou detí, deťmi, zriaďovateľom a všetkými, ktorí sú s MŠ spojení.

Oblasť: Realizácia inkluzívnych opatrení

V rámci tejto oblasti sme sa počas školského roka snažili plniť stanovené ciele desegregačného plánu, v rámci školských aktivít sme sa snažili zapájať rodičov, v rámci dištančného vzdelávania sme rodičov častokrát oslovili o spoluprácu, snažili sme sa podporiť a pomôcť každému dieťaťu a sprostredkovať im počas pandémie rovnaké podmienky.

Oblasť: Rozvíjanie inkluzívnej praxe

Výchovno-vzdelávací proces počas školského roka zohľadňoval inkluzívne hodnoty, snažili sme sa všetky deti rovnako podporovať k aktivite, k sebakritike, k uvažovaniu nad rôznymi činmi a vzťahmi, či už v rodine alebo medzi kamarátmi v MŠ. Aktivity sme sa snažili plánovať tak, aby reagovali na rozmanitosť detí a ich potreby, v spolupráci s rodičmi a pravidelnými konzultáciami.

§ 2. ods. 1 i Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

Výsledky inšpekčnej činnosti

Inšpekčná činnosť v uplynulom školskom roku v našej MŠ nebola.

§ 2. ods. 1 j Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Materiálno-technické podmienky

a) Priestorové podmienky školy

Názov	Počet	Kapacita(ž)	Technický stav
triedy	3	65	dobry
spálne	3	65	vyhovujúci
umyvárne	3	65	dobry
chodby	3	65	dobry
šatne	3	65	dobry
schodisko	prízemie – 2. poschodie		dobry
Denné miestnosti pre učiteľky a OZ	pri každej triede		dobry
Kuchynky na vydávanie stravy	pri každej triede		dobry

b) Materiálne podmienky školy

Učebné pomôcky sú na primeranej úrovni. V uplynulom školskom roku boli doplnené hračky, na pobyt vonku odrážadlá, zakúpil sa nábytok na hracie kútiky, aktualizovali sa UP. Dokúpil

sa nábytok (písací stôl, stolička, skrinka na dokumenty do 1. triedy). Triedy sú na dobrej estetickej a hygienickej úrovni, ich vybavenie zodpovedá štandardu.

Materská škola má interaktívnu tabuľu, veľkoplošné televízory. Škola má internetové wi-fi pripojenie, každá učiteľka má k dispozícii laptop pre potreby vzdelávania sa a prípravy na výchovno- vzdelávaciu činnosť, ale aj na oboznamovanie detí so základnými počítačovými znalosťami a na získavanie zručností detí v práci s PC.

V rámci epidemickej a hygienicko-zdravotnej prevencie sme zakúpili ANTIVÍRUS lampa 19. V rámci bezpečnosti a ochrany zdravia sme zabezpečili nákup a inštaláciu madiel na schodištiach.

Škola zakúpila farebnú tlačiareň a čierno-bielu tlačiareň.

V minulom školskom roku bola doplnená knižnica pre deti aj učiteľov o novú publikácie.

V rámci NP PRIM II škola dostala pre deti z MRK šatstvo a bielizeň.

§ 2. ods. 1 k Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

Úspechy a nedostatky

Silné stránky	<ul style="list-style-type: none">• Spolupráca medzi PZ a OZ je na veľmi dobrej úrovni.• Prístup PZ a OZ k výchovno-vzdelávacej činnosti je pozitívny, iniciatívny, tvorivý a smeruje k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu i mimo neho.• Priaznivá klíma školy.• Realizácia zaujímavých výstav a výzdoby materskej školy.• Postupné zlepšovanie prípravy detí na vstup do ZŠ.• Dobrá spolupráca a kladné ohlasy rodičov na našu prácu.• Mimoriadna situácia nás naučila mnohým novým prístupom, formám a metódam vyučovania.• Vysoká kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov; 60 percent má VŠ vzdelanie.• Kontinuálne sme v čase prerušenej prevádzky prešli na dištančné vzdelávanie.
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Využívanie elektronickej komunikácie medzi zamestnancami, online vzdelávanie, zasadnutia PR i MZ. • Prínos PA pre zvyšovanie kvality výučby a vzájomného porozumenia v štátnom jazyku. • Individuálny prístup k deťom podľa dosiahnutých osvojených kompetencií. • Možnosť kvalitnej diagnostiky prostredníctvom OZ. • Vždy aktuálne riešenie výchovno-vzdelávacích problémov detí s rodičmi aj návštevami a rozhovormi v osadách. • Konštruktívna výmena názorov a skúseností medzi pedagógmi. • Dobrá spolupráca so zriaďovateľom. • Využívanie spolupráce s pomáhajúcimi profesiami pri riešení problémov s rodičmi detí z MRK, resp. pri návštevách MRK.
Slabé stránky	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečovanie pravidelnej dochádzky detí z MRK do MŠ. • Neochota niektorých rodičov spolupracovať s pedagógom pri riešení vých.vzdel. problémov. • Kovové preliezky na školskom dvore nespĺňajú európske normy a kritéria. (Preliezky musia byť z dreva alebo plastu a ak sú vyššie ako jeden meter, musia mať pod sebou bezpečnostný podklad, ktorý tlmí náraz.) • Pieskovisko nie je zakryté ochrannou fóliou/plachtou. • V škole sa nerealizujú vlastné projekty, ktoré by boli zamerané na plnenie cieľov a úloh ŠKVP a Desegregačného plánu.

<p>Návrh opatrení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pri zabezpečovaní dochádzky detí do MŠ spolupracovať účinne s pomáhajúcimi profesiami. • Navrhnuť zriaďovateľovi využitie pracovnej pozície rodičovský asistent v rámci projektu NP PRIM II. • Tvorit' krátkodobé alebo dlhodobé projekty so zameraním na prípravu predškolákov na vstup do ZŠ alebo inými aktuálnymi zameraniami. • Nahradiť kovové preliezky drevenými alebo plastovými za účelom zvýšenia bezpečnosti detí pri hrách na školskom ihrisku. • Navrhnuť a realizovať zaujímavé ponuky pre akcie a aktivity, prostredníctvom ktorých budú rodičia participovať na živote školy.
------------------------------	--

§ 2. ods. 1 k Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

Vyhodnotenie činnosti MZ v školskom roku 2020/2021

- **členmi MZ** boli v uplynulom školskom roku všetci pedagogickí zamestnanci MŠ,
- **vedúca MZ:** Mgr. Natália Krjaková Pankievičová,
- MZ bol poradným a iniciatívnym orgánom riaditeľky MŠ,
- Ciele, úlohy, metódy a formy činnosti MZ vyplývali z aktuálnych a perspektívnych potrieb materskej školy, z analýzy výchovno-vyučovacej činnosti a POP MŠ VV a Š SR na školský rok 2020/2021.

Hlavnými cieľmi MZ v šk. roku 2020/ 2021 bolo :

1. Zaoberať sa konkrétnymi aktuálnymi výchovno-vzdelávacími otázkami a problémami, rešpektovať POP Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
2. Zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu aplikovaním vhodných metód a skvalitňovaním plánovania a projektovania výchovno-vyučovacej činnosti.
3. Prezentovať poznatky, získané účasťou na vzdelávacích podujatiach organizovaných v rámci kontinuálneho alebo iného vzdelávania.

4. Podieľať sa na rozvoji informačných a profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a vykonávať poradenskú, hodnotiacu činnosť.

Zasadnutia MZ:

- počas šk. roka 2020/2021 MZ zasadalo štyrikrát v súlade s Plánom zasadnutí MZ na šk. rok 2020/2021
- na zasadnutiach MZ členky rokovali najmä o:
 - aktuálnych otázkach, súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom /VVP/,
 - aktuálnych otázkach, súvisiacich s ich profesijným rastom,
 - modernými metódami vo VVP;

Témami zasadnutí MZ boli:

1. Diagnostika dieťaťa ako súčasť kompetenčných profilov učiteľov MŠ.
2. Inkluzívne vzdelávanie v podmienkach našej materskej školy.
3. Etický kódex a jeho miesto v novom školskom zákone.
4. Profesijný rast ako súčasť kompetenčného profilu učiteľa materskej školy.

Základným pravidlom pri práci MZ je a aj bolo :

- MZ sa riadi požiadavkami školského zákona, platným štátnym vzdelávacím programom,
- vychádza z cieľov a zamerania /profilácie/ materskej školy.

Rokovania MZ v uplynulom školskom roku považujeme za úspešné:

- všetky členky sa aktívne zapojili do činnosti MZ,
- zasadnutia boli vždy zaujímavé, mali pracovný charakter, členky MZ si pripravovali kvalitné príspevky s konkrétnymi príkladmi z praxe,
- diskusiu hodnotíme ako podnetnú a konštruktívnu,
- na rokovaníach bol vždy priestor na riešenie aktuálnych problémov, súvisiacich so životom školy,
- ciele MZ boli k 31. augustu 2021 splnené.

Poznámka: *Priebeh rokovaní zasadnutí MZ je zaznamenaný v zápisniciach z MZ, ktoré sú uložené u riaditeľky školy.*

Vyhodnotenie činnosti MZ vypracovala vedúca MZ Mgr. Krjaková Pankievičová Natália.

§ 2. ods. 5 c) Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí alebo žiakov alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti alebo žiakov zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom je dieťa alebo žiak umiestnený na účely výkonu ústavnej starostlivosti, výchovného opatrenia, neodkladného opatrenia alebo ochrannej výchovy, výkonu väzby alebo výkonu trestu odňatia slobody

Vyhodnotenie činnosti sociálneho pedagóga v školskom roku 2020/2021

Práca sociálneho pedagóga bola zameraná na:

- Deti – dosiahnutie plnohodnotného inkluzívneho vzdelávania v MŠ.
- Rodičov – dosiahnutie málo problémovej spolupráce
- PZ a PA – zabezpečovanie depistáže, individuálneho prístupu a poradenstvo v prípadoch výskytu problémového správania sa detí.

Práca s deťmi

- priama práca s deťmi v rámci triedy: individuálna i skupinová,
- diagnostika každého dieťaťa a monitorovanie dosiahnutého progresu vo výchove a vzdelávaní,
- stimulačný program a jeho realizácia,
- pravidelná prezentácia práce s deťmi,
- predchádzanie agresivity detí,
- individuálna a skupinová práca s deťmi na akciách a aktivitách školy,
- dôsledná príprava a výber špecifických metód,
- eliminácia nedostatkov podľa diagnostiky,
- rozvíjanie sociálnych zručností,
- upevňovanie vedomostí, zručností a návykov, ktoré dosiahli deti vo vých.vzdel. procese,
- podpora komunikačných zručností a ich rozvoj

Spolupráca s rodičmi

- komunikácia s rodičmi počas schádzania sa a odovzdávania detí,
- pravidelné návštevy v rodinách detí z MRK,

- distribúcia PL spojená s vysvetľovaním zadaných úloh počas prerušenia prevádzky z dôvodu pandémie,
- využívanie formy videohovorov na vzdelávanie detí v spolupráci s rodičmi a zákonnými zástupcami,
- spolupráca s pomáhajúcimi profesiami pri komunikácii s rodičmi.

Spolupráca s PA a PZ

- pravidelné konzultácie s učiteľkami vo všetkých triedach zamerané na riešenie najmä problémových oblastí vo výchove a vzdelávaní,
- spoločné riešenie vzniknutých problémov,
- predkladanie nových návrhov výberu metód, netradičných hier – zamerané na zážitkové učenie,
- spolupráca s PA pri realizácii aktivít,
- spolupráca s PA pri prekonávaní jazykovej bariéry.

Spolupráca školy s rodičmi

Vzájomná spolupráca a komunikácia s rodičmi je na dennodennej báze, rodičov zapájame do života školy.

Počas prerušenia prevádzky z dôvodu pandémie sme počas dištančného vzdelávania komunikovali s rodičmi počas celého školského roka formou sms správ, mailov, telefonicky, prostredníctvom videohovorov, zadávaním úloh na sociálnych sieťach, prípadne osobne, ale len individuálne a takmer vždy na návšteve rodiny.

Na akciách a aktivitách materskej školy, ktoré boli určené aj pre rodičov sa z dôvodu pandémie rodičia zúčastňovali len pasívne ako pozorovatelia v exteriéry školy s dodržaním prísnych pandemických opatrení.

Spolupráca školy na verejnosti

- nebola možná z dôvodu mimoriadnych opatrení na školách COVID-19

§ 2. ods. 5 d Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu alebo pre školské zariadenie podstatné

Iné podstatné skutočnosti

Mimoriadna epidemiologická situácia na školách platila od 1. 9. 2020

Dištančné vzdelávanie: v čase od 12. októbra 2020 do 22. októbra 2020, od 11. januára 2021 do 5. februára 2021, od 15. februára do 19. marca 2021 z dôvodu prerušenia prevádzky z dôvodu opatrení hlavného hygienika v súvislosti s epidémiou ochorenia KOVID-19.

1. Metódy a formy

Počas dištančného vzdelávania

- volili sme vhodné metódy dištančného vzdelávania s ohľadom na situáciu a vybavenie domácnosti PC, pripojením na internet:
 - vytvárali sme pracovné listy (PL) s aktuálnym zameraním v súlade s učebnými osnovami,
 - distribuovali sme PL priamo do rodín, kde sme vysvetľovali rodičom úlohy, ktoré majú deti riešiť a požiadavky na spoluprácu zo strany rodičov,
 - pedagogickí asistenti pravidelne telefonovali každému rodičovi, informovali sa na zdravotný stav dieťaťa a poskytovali rady na rôzne aktivity,
 - tvorili sme návrhy na pracovné činnosti, ktoré sme dopĺňali podrobným postupom práce, distribuovali sme ich do rodín spolu s materiálom, ktorý si daná pracovná činnosť vyžadovala,
 - sociálny pedagóg spolu s PA kontaktovali rodičov aj prostredníctvom sociálnych sietí a videohovorov, v ktorých individuálne pracovali v rámci možností s deťmi, zadávali im úlohy, ktoré spoločne riešili s pedagógom alebo s rodičmi, resp. zákonným zástupcom,
 - na Facebooku sme zverejňovali odkazy, prezentácie, predaktabilné knihy, interaktívne cvičenia. • zasielanie prezentácií, videí, PL, odkazov na stránky, vlastných interaktívnych cvičení, prezentácií...

Po otvorení materskej školy

- sme kontinuálne overovali vedomosti, zručnosti a ďalšie spôsobilosti detí ,

- individuálne sme sa venovali deťom, ktoré mali problémy so získavaním potrebných kompetencií,
- znovu sme upevňovali hygienické návyky s dôrazom na dodržiavanie epidemických opatrení,
- hrovou formou sme precvičovali výslovnosť a jazykové kompetencie detí,
- dôraz sme kládli na komunikáciu s rodičmi,
- postupne sme zabezpečovali rozbehnutie dochádzky detí do materskej školy.

2. Spôsob hodnotenia

- každý pedagóg si zvolil vlastné kritériá hodnotenia;
- počas dištančného vyučovania sa vytváralo portfólio prác detí – snažili sme sa o spätnú väzbu a zbieranie PL z rodín,
- rodičia počas dištančného vzdelávania spolupracovali, pomáhali deťom a poskytovali škole PL detí,
- výsledky, ktoré sme vo výchovno-vzdelávacom procese dosiahli počas dištančného vzdelávania sme spoločne prehodnotili, zobrali sme ich na vedomie v hodnotení detí i diagnostike detí.

Záver

Vypracovala: PaedDr. Gabriela Onderčová, riaditeľka školy

VO Varhaňovciach, 13. septembra 2021

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Varhaňovce:

.....

Predseda Rady školy pri MŠ Varhaňovce.....

Predložené zriaďovateľovi dňa:

Zriaďovateľ: