



**Obec Varhaňovce**  
**Všeobecné záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

**Časť I.**

**Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Varhaňovce. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**Časť II.**

**Všeobecné ustanovenia**

**Čl. 1**

**ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

**Čl. 2**

**ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

**1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak sa obyvatelia obce Varhaňovce zúčastňujú na voľnočasových aktivitách, ktoré realizuje organizácia založená inou obcou,
  - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

**2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.



**Obec Varhaňovce**  
**Všeobecné záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce**

**3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

**Čl. 3**

**KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 200 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 200 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Varhaňovce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

**Čl. 4**

**PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby – podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, dátum narodenia, kontakt
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 15.10. kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu



## Obec Varhaňovce

### Všeobecné záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce

obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.

6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi len v tom prípade, ak nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku, resp. iné záväzky voči obci.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka.

10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: 20627572/0200

BIC : SUBASKBX

12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:

a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,

b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách

c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.

14. Dotácie sa neposkytujú na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (13/c).

15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## Čl. 5

### FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

a) výšku schválenej dotácie,

b) účel použitia dotácie,

c) termín realizácie,

d) právo obce Varhaňovce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,

f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy ekonóm obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie z pokladne obce.



**Obec Varhaňovce**  
**Všeobecné záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce**

**Čl. 6**  
**POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ**

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje komisia finančná.
2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

**Čl. 7**  
**KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ**

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

**a) oblasť kultúry :**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.
- podpora duchovných hodnôt

**b) oblasť športových aktivít :**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva :**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti,
- nepriaznivá situácia jednotlivca, resp. rodiny.

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**



## **Obec Varhaňovce**

### **Všeobecne záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

### **Časť III.**

#### **Čl. 8 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia obce Varhaňovce č. .../2015 bol vyvesený na verejné pripomienkovanie dňa 29.11.2015 a zvesený dňa 19.11.2015
2. Na Všeobecne záväznom nariadení obce Varhaňovce č 4/2015 sa uznieslo a schválilo OcZ dňa 19.12.2015 uznesením č.85/2015
3. Všeobecne záväzné nariadenie obce Varhaňovce č 4/2015 bolo vyvesené na úradnej tabuli obce dňa 20.12.2015 a zvesené dňa 4.01.2016
4. Všeobecne záväzné nariadenie obce Varhaňovce č. 4/2015 nadobudlo účinnosť dňa 4.1.2016

**Mgr. Ľubica Pankievičová**  
**starostka obce**



**Obec Varhaňovce**  
**Všeobecné záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce**

**PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách**  
**PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií**  
**z prostriedkov obce**

1. Žiadosť o dotáciu
3. Zúčtovanie

---

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE VARHAŇOVCE**

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

**Žiadateľ – názov, obchodné meno**

(v súlade s označením v príslušnom registri):

**Právna forma:**

**Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):**

**Adresa žiadateľa:**

**Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:**

**IBAN:**

**IČO:**

**DIČ:**

**Tel., fax, e-mail:**

**Webová stránka:**

**Názov akcie/podujatia:**

**Termín a miesto konania:**

**Osoba zodpovedná za realizáciu**



## Obec Varhaňovce

### Všeobecné záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce

podujatia/akcie

**Prípadná forma účasti obce: \***

**Spôsob propagácie obce:**

**Požadovaná celková výška dotácie**

**od obce v EUR:**

**Predpokladané celkové náklady na**

**podujatie/akciu EUR:**

*\*(napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)*

**Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

**EUR**

**EUR**

**EUR**

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

### Informácia pre žiadateľa:

Obec Varhaňovce poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ a fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorá má

sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### Povinné prílohy k žiadosti

1./doklad preukazujúci identifikačné údaje žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)

2./ stanov, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

3./ doklad o pridelení IČO

4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii má vysporiadané všetky záväzky voči obci, potvrdenia preukazujúce že má žiadateľ vysporiadané záväzky na zdravotnom a sociálnom poistení a odvodoch daní.

5./ Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

6./ Odôvodnenie žiadosti

7./ Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

8./ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

**Výdavky** (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu)

Položka:



**Obec Varhaňovce**  
**Všeobecné záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce**

Suma v EUR:

- 
- 
- 
- 

SPOLU VÝDAVKY:

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje EUR

Dotácia požadovaná od obce EUR

Sponzorské a iné.. EUR

SPOLU PRÍJMY: EUR

.

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*





## Obec Varhaňovce

### Všeobecné záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce

#### **Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Varhaňovce**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

**Prijemca dotácie – obchodné meno, názov,**

adresa

**IČO**

**Štatutárny zástupca**

*Názov podujatia/akcie*

Výška dotácie poskytnutej Obcou Varhaňovce

**Účel použitia dotácie** (v súlade so zmluvou  
o poskytnutí dotácie)

**Stručná informácia o realizácii**

**podujatia/akcie**

(prípadne na samostatnom liste)

**Finančné vyhodnotenie akcie:**

**Skutočné príjmy- z toho: Skutočné výdavky:**

Vlastné príjmy

Dotácia od mesta/obce

Sponzorské a iné

**PRÍJMY SPOLU:**

**VÝDAVKY SPOLU:**

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

#### **Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:**

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec ....., meno..... podpis .....

14

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

**P.č. Číslo dokl. Druh výdavku €**

Spolu:

Poskytnutá finančná dotácia:

Rozdiel:

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:



**Obec Varhaňovce**  
**Všeobecné záväzné nariadenia obce Varhaňovce č. 4/2015, o**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Varhaňovce**